ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655
E-mail: jegyzo@etyek.hu

...../2015.

ELŐTERJESZTÉS
Etyek Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testületi ülésére
2015. március 18.

Előterjesztés tárgya:	**Beszámoló az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett munkájáról**
Előterjesztő:	dr. Ivanyik Andrea jegyző
Melléklet:	Hivatali beszámoló

Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:		
Anyagi jogszabályok		
Hatáskör:	Mötv. 41.§ (3) bek.	
Tárgyalás módja:	Nyílt ülés (Mötv. 48.§ (1) bekezdése)	
Szavazás módja:	Egyszerű többség (SzMSz 41.§ (1) bekezdése)	
Előterjesztést készítette: *Halász Mónika*	**Dátum:** **2015. március 10.**	**Aláírás:**

Véleményezi:	
Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság	x
Kulturális, Sport,Szociális és Egészségügyi Bizottság	x
Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság	x

Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzandó)	**igen**	***Költségvetési igény:*** ***ellenjegyezte:*** ..... ***pénzügyi csoportvezető***
	nem	

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
.....
2015 MÁRC 13
.....
dr. Ivanyik Andrea
jegyző

Etyek Nagyközség Jegyzője

Ügyintéző: Halász Mónika

Beszámoló az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett munkájáról

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012 (II.17.) számú helyi önkormányzati rendelet 63.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről.

A Polgármesteri Hivatal az előző években mindig tört évről számolt be, most először egy teljes naptári évben - 2014. évben - végzett munkáról készült el a beszámoló, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A korábbi évekről szóló beszámolók minden év októberi testületi ülésein, az alábbi számú határozatokkal kerültek elfogadásra: 359/2011 (X. 27.); 312/2012 (X. 25.); 280/2013 (X. 27.), 288/2014.(IX. 10) az ezekben részletezetteket csak a szükséges mértékben ismételjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.

Etyek, 2015. március 10.

dr. Ivanyik Andrea
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Beszámoló az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett munkájáról

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (III.18.) számú határozata

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett munkájáról készített beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Garaguly Tibor polgármester

ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655
E-mail: jegyzo@etyek.hu

Beszámoló az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett munkájáról

A beszámoló a 2014.01.01 és 2014.12.31. között eltelt időszakban végzett testületi munkát és a Polgármesteri Hivatal munkáját mutatja be azzal, hogy az előző évek számunkra fontosabb történéseire is visszautalunk.

A 2014. év a választások jegyében zajlott. Az alapfeladatokon felül a három választással kapcsolatos rendkívüli feladatok és az új testületekkel (települési és nemzetiségi) kapcsolatos megfelelő munkavégzés kialakítása határozta meg munkánkat.

A Képviselő-testület elfogadta a Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önk. rendelet módosítását, melynek 4. számú mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása.

2012. március 01-től a Hivatalban a korábbi 3 csoport helyett- a csoportok összevonásával- két csoport jött létre: A Humánpolitikai és az Önkormányzati csoport összevonásával létrejött az Önkormányzati és igazgatási csoport 9 fővel, továbbá megmaradt a Pénzügyi csoport 6 fős létszámmal. A Jegyző irányítás alá tartozó 2 fő fizikai alkalmazottal együtt a Hivatali létszám 18 főben került meghatározásra, 1 státusz –mely nem volt betöltve- megszüntetésre került. Tekintettel arra, hogy a községben aljegyző foglalkoztatása a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezések alapján nem kötelező, az aljegyzői státusz megszüntetésre került, a jegyző általános helyettesítését az önkormányzati és igazgatási csoport vezetője látja el.

A hivatali szervezetben 2013. január 1. napjával a járási rendszer kialakításával párhuzamosan jelentős átalakítások történtek. (Erről bővebben a 280/2013. (X. 27.) számú Kt. határozattal elfogadott előterjesztés mellékletét képező beszámoló ad tájékoztatást .)

A 2013. évi költségvetésről szóló törvény 3. számú melléklete max. 10 főben határozta meg az állam által finanszírozott köztisztviselői státuszok létszámát Etyek településre vonatkoztatva. Az állami finanszírozás csökkenése miatt további kettő köztisztviselői státusszal kellett csökkenteni a hivatal létszámát, mely létszámcsökkentés a Pénzügyi csoport állományát érintette. A köztisztviselők jogviszonya 2013. március 31. napjával szűnt meg. Az érintett kollégák egyike nyugdíjasként dolgozott, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a nyugdíjba vonulást választotta. A Pénzügyi csoportból további egy köztisztviselő jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg 2013. június hónapjában, majd az új kolléga 2013. október 1. napjával kezdte meg a munkavégzést.

Az önkormányzati és igazgatási csoportban a gyeden lévő kolléga helyettesítését ellátó köztisztviselő jogviszonya próbaidő alatti azonnali hatályú felmondással megszűnt 2013. január hónapjában, a státusz 2013. február 01. napjával, határozott idejű kinevezéssel ismételten betöltésre került.

Ebben az időszakban a hivatali köztisztviselőinek létszáma a jegyzővel együtt 11 fő volt. Az ügyintézők a jelentős többletfeladatok ellenére eddig az elvárt módon és színvonalon tudták ellátni feladataikat. Jelentős nehezítést jelentett a Hivatal életében az ekkora mértékű létszámcsökkentés (a korábbi 18+1 fő helyett 10+1 fő), tekintettel arra, hogy a feladatok

elenyésző mértékben csökkentek (csak az iskola állami fenntartásúvá válásával). Ennek következtében szinte minden ügyintéző 2, estenként 3 munkakört is ellát.

A Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését a megelőző időszakban az Ügyrend szabályozta. Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. július 1-i hatállyal elfogadta a Polgármesteri Hivatal önálló Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1. napjától hatályba lépett 84.§ (5) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése „Etyeki Polgármesteri Hivatal"-ra változott, ennek megfelelően módosításra került a Hivatal Alapító Okirata. A Képviselő-testület a 79/2013. (III.28.) Kt. határozatával döntött a nagyközségi cím felvételéről, mely 2013. április 15. napjával átvezetésre került a törzskönyvi nyilvántartásban.

A 2014. évi költségvetési törvény alapján Hivatalunk a 2013-as évhez képest egy fővel magasabb létszámban működhet, tehát 11+1 főre nőtt a létszám. A státusz 2014. április 1. napjától került betöltésre, ekkor állt munkába az új költségvetési ügyintéző.

Szükség is volt a létszámbővítésre, mert a 2014. évi három választással kapcsolatos munkák jelentős terhet róttak a Hivatalra. Mind az előkészületek, mind a választás napja, valamint az utólagos adatszolgáltatások, elszámolások jelentős többletmunkát követeltek.

Az Etyeki Polgármesteri Hivatal munkájának értékelése a csoportok munkáján keresztül lehetséges. A beszámoló kiterjed minden jelentősebb munkafolyamatra, de természetesen a teljes hatásköri lista szerinti feladatvégzés ismertetése nem cél.

Önkormányzati és igazgatási csoport

A csoport SzMSz szerinti engedélyezett létszáma 2013. január 1. napjától 5 fő ügyintéző, és a csoportvezető, aki ellátja a jegyző általános helyettesítésével járó feladatokat is.

A csoport - 2014. évben végzett munkája - a legjelentősebb feladatokat kiemelve- az alábbiak szerint alakult.

Személyzeti munka

A Hivatal 2010. október óta bekövetkezett személyi változásai a korábbi beszámolók személyzeti munkával kapcsolatos részeiben részletesen olvashatók.

2013. október – 2014. december 31.

6 fő jogviszonya szűnt meg a fenti időszakban, közülük öten közös megegyezéssel távoztak a Hivatalból, 1 főpedig nyugdíjazás miatt kérte felmentését.

Részben a távozók miatt megüresedett státuszokba, részben pedig a 2013. évihez képest +1 fő állami finanszírozása miatt összesen 6 fő került felvételre. (2 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő hatósági és hagyatéki ügyintéző, 2 fő településfejlesztési- és üzemletetési ügyintéző, a gyes-en lévő köztisztviselő helyettesítésére, határozott időre, 1 fő önkormányzati és igazgatási csoportvezető).

Jelenleg (2015. márciusában) négy betöltetlen státusz van a Hivatalban; egy fizikai álláshely, az önkormányzati és igazgatási csoportvezetői státusz (melyre pályázatot írtunk ki), a gyesen lévő kolléga helyére (max. 5 hónap) határozott idejű kinevezéssel keresünk munkatársat és a szociális ügyintézői státuszunk is üres nyugdíjazás miatt, de az új ügyintéző 2015. március 30. napjával már munkába áll. A pénzügyi csoport létszáma teljes.

Az érintett időszakban jubileumi jutalomban senki sem részesült.

Nyári diákmunka és közfoglalkoztatás:

2014. július és augusztus hónapjaiban, 100 %-os pályázati támogatás mellett összesen 3 fő diák foglalkoztatatására volt lehetőség a Polgármesteri Hivatalban 1-1 hónapon keresztül.

2014. évben összesen 32 fő állt az önkormányzattal közfoglalkoztatási jogviszonyban, közülük 11 fő 6 órás, 21 fő pedig 8 órás napi munkaidővel. Ez a létszám szinte folyamatosnak tekinthető, 2-4 hónapos határozott idejű szerződések keretien belül, ami havi szinten legalább 5-6 munkába lépő közfoglalkoztatottat és kb. ennyi megszűnést is jelent havonta. A közfoglalkoztatás támogatása pályázás útján, a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Kirendeltségével kötött támogatási szerződés keretein belül történik. Mind a pályázat előkészítése, mind a munkaszerződések és a kapcsolódó dokumentumok előkészítése és továbbítása, valamint a támogatási szerződésekhez kapcsolódó havi elszámolások rengeteg adminisztrációs munkával járnak.

A bírságok közérdekű munkára történő átváltása folyamatos, azaz itt nincs állandó létszám.

Intézményekkel kapcsolatos feladatok:

A Hivatal személyzeti ügyintézője intézi az Önkormányzat intézményvezetőinek munkaügyeinek egy részét és a Könyvtár teljes létszámának munkaüggyel kapcsolatos feladatait is a hivatali ügyintéző végezte 2014. szeptember 30-ig. Munkaügyi szempontból a védőnők is Hivatal ügyintézőjéhez tartoznak, itt készülnek a munkaköri leírásaik, szabadság-nyilvántartásuk, cafeteriával kapcsolatos ügyintézés, változóbérrel kapcsolatos jelentés. stb.).

Képzések:

A hivatal dolgozói a megjelölt időszak alatt az alábbi szakmai továbbképzéseken vettek részt:

A 2013. őszi szakvizsga felkészítő képzésen részt vett 2 fő novemberben sikeres szakvizsgát tett, 2014. évben alap- szakvizsgára felkészítő tanfolyamon nem vesz részt köztisztviselő.

A 2014. évi számviteli változásokra felkészítésként 2 fő vett részt a Metodika Kft. által szervezett két képzésen; ezen túlmenően a MÁK Fejér Megyei Igazgatósága által meghirdetett konzultációkon is részt vettek a pénzügyi ügyintézők és a csoport vezetője.

Nagy változás a köztisztviselők folyamatos továbbképzése során, hogy 2014. évben kezdetét vette a négyéves kötelező közszolgálati továbbképzési rendszer működése.

A közszolgálati továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 27.) Korm. rendelet alapján – az arra kötelezett köztisztviselők részére – továbbképzési terv készítése az előírás. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít, mely során közszolgálati, szakmai, illetve vezetői továbbképzéseket végeznek el a tisztviselők.

Az általános közigazgatási ismereteket biztosító közszolgálati képzéseket, illetve a vezetőképzéseket kizárólag a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja. A szakmai továbbképzéseket részben felsőoktatási vagy akkreditált felnőtt képző intézmények nyújtják.

A négy év alatt teljesítendő továbbképzési kötelezettség felsőfokú végzettségű tisztviselők, illetve vezetők esetében 128 pont, középfokú végzettségű tisztviselők esetében 64 pont.

2014. szeptember 1. napjától újabb változás következett a Hivatal létszámában, az év végén 2 fő nyugdíjba vonult. Egyikük munkaviszonyának 2014. október 31. napjával felmentéssel történő megszüntetésének következtében felmentési ideje alatt új belépő nem alkalmazható, így ez alatt a két hónap alatt belső átirányítással megoldottuk a zavartalan feladat-ellátást.

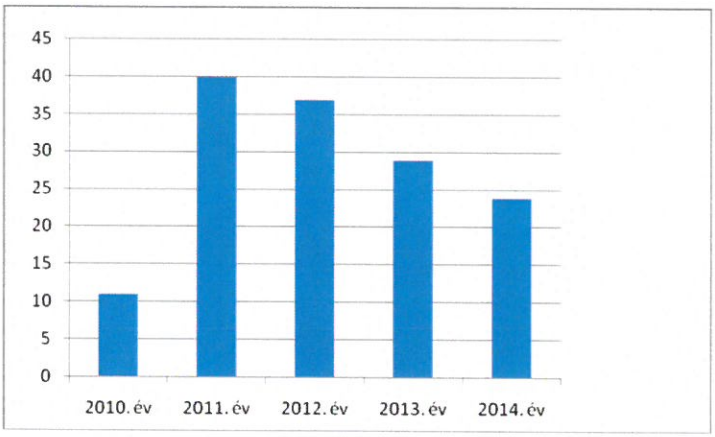
2014. év végén még egy kollégánk kezdte meg felmentési idejét, szintén nyugdíjazás miatt. A státusz betöltésére kiírt pályázat érvényes de eredménytelen volt, azonban –amint azt fentebb már jeleztük – 2015. március 30. napjától új kolléga kezdi meg munkáját.

2014. évben a Hivatal 10+1 ténylegesen munkában lévő dolgozója közül 8 fő rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel, a másik két fő is a munkakörük területén megszerezhető legmagasabb szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Testületekkel kapcsolatos munka

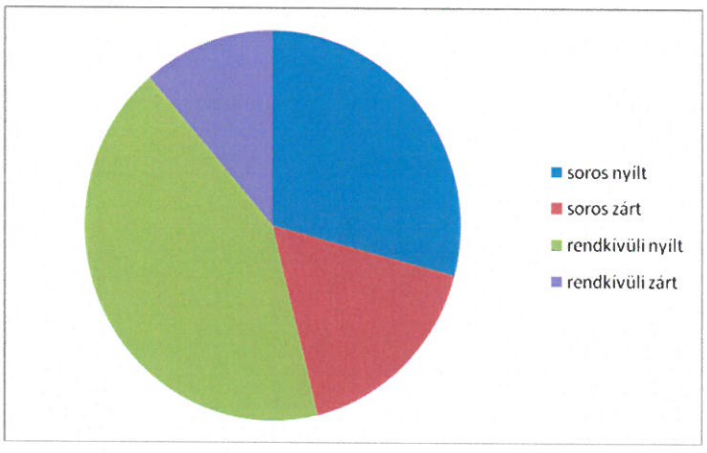
Az előző képviselő-testület az alakuló ülését 2010. október 18-án tartotta, 2014. július 31-ig 141 alkalommal tartott képviselő-testületi ülést, az alábbi eloszlásban:

2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
11	40	37	29	24



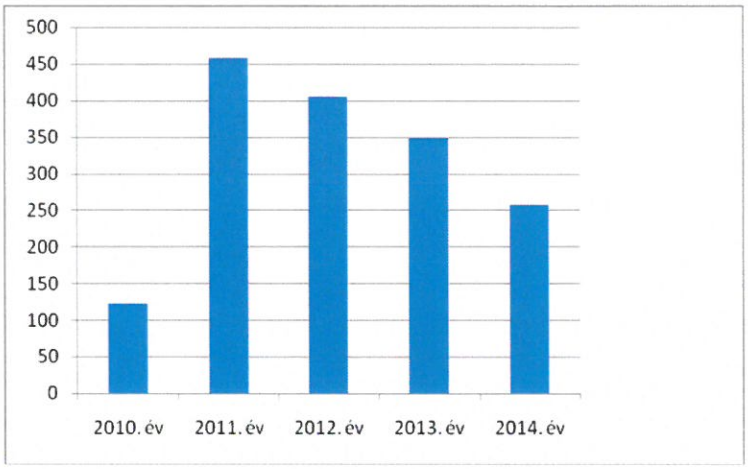
A 141 ülés tartalmazza a soros, rendkívüli nyílt és zárt üléseket is, ezek eloszlása a ciklus tekintetében a következő szerint alakult.

soros nyílt	soros zárt	rendkívüli nyílt	rendkívüli zárt
41	24	60	16



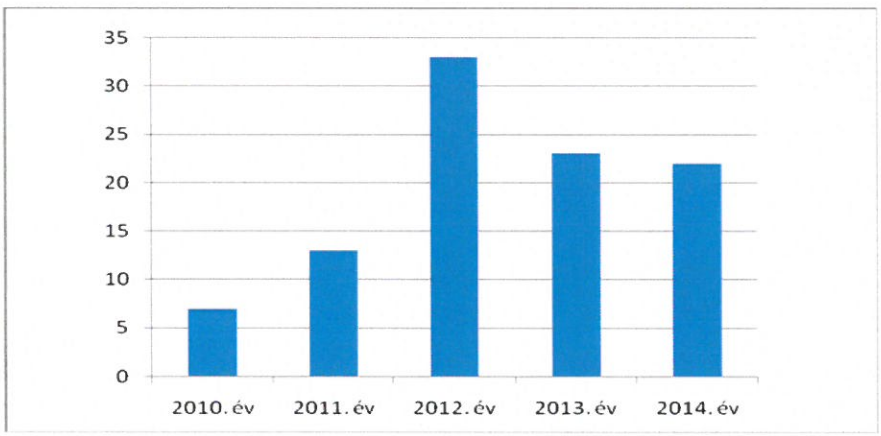
Ez idő alatt az előző képviselő-testület 1594 db határozatot hozott, az alábbi eloszlásban:

2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
123	458	405	350	258



A rendeleteket tekintve a képviselő-testület a négy év alatt 98 db rendeletet alkotott meg.

2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
7	13	33	23	22



A 2014. október 12. napjára kiírt helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása a törvényi előírásoknak megfelelően, minden botránytól mentesen zajlott le. A Helyi Választási Bizottság munkáját a Szavazat Számláló Bizottságok szakszerű munkája megkönnyítette. A választás eredményét az egyik SZSZB tag megfellebbezte, de a Területi Választási Bizottság a fellebbezést elutasította, ám így az új testület alakuló ülésére a tervezettnél később került sor. Az alakuló ülésre 2014. október 27.napján került sor, ahol a Polgármester és a képviselők esküt tettek –erről okmányt írtak alá – és titkos szavazással megválasztották az alpolgármester is. Az alakuló ülést követően kezdte meg az új testület a munkáját. 2014. december 31-ig – az alakuló ülésen kívül- 2 rendes és 2 rendkívüli ülést tartottak, melyeken a törvényes működéshez szükséges rendeleteket, határozatokat hozták meg. Az eddigi négy bizottság helyett három bizottság kezdte meg munkáját: a Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság; a Pénzügyi,

Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság, valamint a *Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság*. A Bizottságok nem képviselő tagjai megválasztásuk után letették az esküt. A Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottságban törvényi összeférhetetlenség miatt már személycserére is sor került.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint az Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások alapján az Etyeki Polgármesteri Hivatal látja el a testületi döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a jegyzőkönyvvezetéssel és azok Kormányhivatalhoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

Időszak	rendes ülés	határozat
2011.10.01.-12.31.	2	4
2012.01.02.-12.31.	8	39
2013.01.01.-12.31.	6	31
2014.01.01.-12.31.	10	54

Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat:

Időszak	rendes ülés	határozat
2011.10.01.-12.31.	5	29
2012.01.01.-12.31.	14	80
2013.01.01.-12.31.	10	55
2014.01.01.-12.31.	9	54

Etyek Nagyközség területén a 2014. évre kiírt nemzetiségi választáson továbbra is két önkormányzat került megválasztásra: az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat és az Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Mind két önkormányzat –a választásra regisztráltak száma miatt –három fős. Az önkormányzatok a törvényi előírásoknak megfelelően alakultak meg 2014. októberében és azóta is folyamatosan működnek: megválasztották az elnököket és helyetteseiket, felülvizsgálták és módosították az SZMSZ-üket, felülvizsgálták a települési önkormányzattal kötött megállapodásaikat. A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak átadás-átvétele zökkenőmentesen zajlott, hiszen személyi változás csak az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzatnál történt.

Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

A munkát ebben az időszakban személyi változások miatt átfedésekkel 5 ügyintéző látta el.

- Az önkormányzati csoport adja ki a közútkezelői hozzájárulásokat kereskedelmi és vendéglátó egységek építési engedélyéhez, parkoló építéshez, illetve közműbekötések esetén.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó közterület-használati kérelmek intézését is ennek a csoportnak az ügyintézője végzi.
- Az önkormányzati és igazgatási csoport feladatai közé tartozik a jegyző felügyelete alá tartozó parlagfű és gyomirtással kapcsolatos feladata is, valamint a közterületekről történő fakivágás.
- A hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági és önkormányzati feladatokat is a csoport intézi. Ez jelenti a folyamatos kapcsolattartást a szolgáltatóval, a lakossági panaszok továbbítását, illetve a közterületekre kihelyezett szemétgyűjtők folyamatos ürítésének intézését. a településen a hulladékszállítási közszolgáltatási feladatokat (települési szilárd hulladék gyűjtését) 2014. januárjától a a Depónia Kft. végzi, mely feladatot 10 éves időtartamra vállalta.
- A közterületek rendben tartását (buszmegálló takarítás, ároktisztítás, önkormányzati és közterületek fűnyírása), és a kisebb karbantartási munkákat főként a közfoglalkoztatott munkavállalókkal végezteti az Önkormányzat, de a nagyobb területek kaszálására szerződésben áll az Önkormányzat egy vállalkozóval.
- A közmunkások segítségével és külső vállalkozó bevonásával valósult meg a település útjainak hideg aszfaltos technológiával való kátyúzása. A folyamatos anyagellátást és fuvar megrendelést a csoport településüzemeltetési ügyintézője végezte a polgármester által jelzett ütemezés szerint.
- Etyek- Botpusztán a Kolumbusz utca teherautó forgalmának lakott területen kívülre történő áthelyezése érdekében az elkerülő út engedélyeztetése folyamatban van, a megvásárolt ingatlanok telekalakítási engedélyét 2014. február 3-án kelt határozattal megkaptuk. Az ingatlan megvásárlására vonatkozó adásvétel két részletben jött létre, ezek közül az egyik szerződés már megkötésre került, az önkormányzat tulajdonjogának bejegyzése folyamatban van. Az Önkormányzat az út ellenértékeként 4.500.000,-Ft-ot fizetett ki az eladóknak, melyhez a Soso Földszer Kft. külön megállapodás szerint 3.000.000,-Ft-tal járult hozzá. A telekalakítás bejegyzésre került 2014. 04. 29.-én. A földhivatali eljárás a terület átminősítésével kapcsolatban folyamatban van, az átminősítés után kezdődhetnek meg a tényleges építési munkálatok.
- Folyamatos volt a kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal (E-on, Fejérvíz), kölcsönös volt a segítségnyújtás a fellépő problémák estén.
-A település főútjával kapcsolatos lakossági bejelentések és hivatalból történő intézkedések esetében megkerestük a Magyar Közút Nonprofit Zrt-t (úthibák, útszéli kaszálás, szemétszedés), a közlekedésbiztonsági intézkedések esetén többször vettük fel a kapcsolatot a Bicskei Rendőrkapitánysággal.
-Etyek Nagyközség Önkormányzata tagja 5 társulásnak (Vértes Többcélú Kistérségi Társulás; Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás; Zsámbéki – medence Regionális Területfejlesztési Társulás; Biatorbágy, Herceghalom, Etyek Központi Orvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás; Társulás a védőnői feladatok ellátására Etyek, Tabajd és Vál települések között), 2 egyesületnek (Zsámbéki – medence Idegenforgalmi Egyesület, Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület), egy társulatnak (KÖZÉP DUNAMENTI Beruházó Szolgáltató és Kereskedelmi Vízgazdálkodási Társulat)
- A Mór gesztorságával működő, honvédelmi igazgatási feladatokat ellátó társulás a tagok közös döntése alapján 2012. december 31. napjával megszűnt.
-A VTKÖT keretében, Etyek gesztorságával működött 2012. december 31. napjáig a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi mikro társulás. Tekintettel arra, hogy Etyek kivételével a társulat valamennyi tagja felmondta a társulási megállapodást, a társulás 2012. december 31. napjával megszűnt. 2013. január 01. napjától Etyek önálló fenntartásában működik a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény. Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével (megszűnt ellátás) továbbra is ellátja Etyek közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat.

- A hulladékgazdálkodási társulás keretén belül évekig tartó feladat az itt felállított monitoring kutak ellenőrzése, az érintett terület zöldfelületének karbantartása, évenkénti kaszálása.
- Önkormányzati csoport feladatai közé tartozik az Önkormányzat helyiségeinek és mezőgazdasági földterületeinek bérlésével, a bérlakásokkal kapcsolatos ügyintézés. Ide tartoznak a háziorvosokkal kötött helyiségbérleti szerződések kezelése is.
- Ügyintézőnk feladata a kapcsolattartás a temető fenntartójával, a sírhelykiváltással kapcsolatos ügyintézés és nyilvántartás vezetése.
- az Önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízhálózat karbantartási, felújítási munkálatainak végzése az üzemeltető Fejérvíz Zrt. műszaki javaslata alapján, az önkormányzat költségvetési keretei között folyamatos.
- Az Etyeki Kúria Kft. beruházása keretében új gerincvezeték került elhelyezésre az Öreghegyen. A Kft. a gerincvezeték felett elhelyezkedő közút helyreállításáról a vonatkozó Kt. határozatnak megfelelően gondoskodott. A Kft. a saját ingatlana előtti közutat saját költségére kockaköves térburkolattal látta el.
- Az Etyeki Vízközmű-rendszer jogszabályi rendelkezés alapján 2013. január 01. napjával az Önkormányzat tulajdonába került. Az önkormányzat, mint ellátásért felelős, vagyonkezelési szerződést kötött a Fejérvíz Zrt.-vel a vízközmű-rendszer üzemeltetésére.

Az Önkormányzati csoport feladata a vagyonkataszter változásainak figyelése. A Polgármesteri Hivatal határozatlan idejű megbízási szerződést kötött a vagyonkataszter folyamatos karbantartására és az éves statisztikai adatszolgáltatás elkészítésére. A jövő halaszthatatlan feladata az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon újraértékelése, tekintettel arra, hogy a vagyonkataszter adatai sok esetben elavultak, nem tükrözik a valós értékeket. A Képviselő-testület döntött az ingatlanállomány független értékbecslő általi újraértékeléséről, az erre vonatkozó ajánlatok bekérése folyamatban van.

A csoport az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- méhész nyilvántartás
- útnyilvántartás
- víz és csatornabekötési engedélyek
- építési engedélyek
- építésügyi, földhivatali kötelezések
- használatba vételi engedélyek
- termőföld más célú hasznosítására kiadott engedély
- telekalakítási engedélyek
- vezetékjogi bejegyzések
- Takarnet rendszer lekérdezései
- Kereskedelmi tevékenységekről szóló nyilvántartás (műk. eng., bejel., szálláshely)

Az építési-, használatbavételi (és telekalakítási engedélyek) nyilvántartása a pénzügyi csoport (adóügy) munkájához szolgáltat adatot, illetve nyújt segítséget.
Az önkormányzati biztosítás tekintetében változatlanul az UNIQA Biztosítóval áll fenn szerződésünk mind a vagyonbiztosításra, mind a felelősségbiztosításra kiterjedően.

Bányaszolgalommal kapcsolatos feladatok

- Etyek Nagyközség Önkormányzata, mint Bányavállalkozó negyedévente megküldi a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal felé a „A kitermelt szilárd ásványi nyersanyag

bányajáradékáról" szóló önbevallást a SOSO Földszer Kft. adatszolgáltatása alapján (2012. október 20. 2013. január 20., 2013. április 20., 2013. július 20., 2013. október 20. 2014. január 20., 2014. április 20., 2014. július 20.).

- 2013. februárjában a SOSO Földszer Kft. adatszolgáltatása alapján a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal felé megküldésre került a 2012. évi termelési adatok jelentése és a 2012. évről szóló adatlap a kitermelt ásványi nyersanyagról. A bányaművelési térkép felülvizsgálata folyamatban van.

- 2014. februárjában a SOSO Földszer Kft. adatszolgáltatása alapján a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal felé megküldésre került a 2013. évi termelési adatok jelentése és a 2013. évről szóló adatlap a kitermelt ásványi nyersanyagról. A bányaművelési térkép felülvizsgálata továbbra is folyamatban van.

-

Pályázatokkal és a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok

Közbeszerzési feladatok ellátása

- 2013. április hónapjában hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás indult az Etyek, Alcsúti út 1. szám alatti könyvtárépület átépítése és bővítése, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér kialakítása tárgyában a kivitelező kiválasztására. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, a 2013. július 18. napján megkötött vállalkozási szerződés alapján 2013. augusztus 02. napján megkezdődött a kivitelezés. Határidő hosszabbítás után a hosszabbításban meghatározott tervnek megfelelően 2014. márciusában fejeződött be. A használatbavételi engedély beszerzése folyamatban van, az utolsó hiánypótlást 2014. augusztusában nyújtotta be a hivatal, tervek szerint a használatbavételi engedélyt 2014. szeptemberében kaptuk meg

- 2013. év márciusában a 2013. évi közbeszerzési terv elkészült, májusban a kötelező éves statisztikai összegzés a Közbeszerzési Hatóság részére megküldésre került.

- 2014. év márciusában a 2014. évi közbeszerzési terv elkészült, májusban a kötelező éves statisztikai összegzés a Közbeszerzési Hatóság részére megküldésre került.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

- **„Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése"** – 2014. évben a 4. számú Projekt Fenntartási Jelentés leadásra került. A záró jelentés leadása után várható a helyszíni ellenőrzés. (2015. 03.12.)

- **„Monitoring jelentés ÜMVP-s pályázatokról"** – Jogszabályi kötelezettség miatt a még nem végrehajtott pályázatokról is monitoring jelentést kellett elektronikus rendszeren keresztül beadni (Magyar-kút környezetrendezése, IKSZT)

- **„Családsegítő jelzőrendszeres pályázata"** –A pályázat keretében 2012. december 31-ig volt finanszírozott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. 2013. január 01. napjától az ellátás megszüntetésre került, nem volt számottevő lakossági igény a szolgáltatásra. A pályázathoz kapcsolódó elszámolások benyújtásra kerültek, a Kincstár lefolytatta a

normatíva elszámolására vonatkozó ellenőrzést, melynek során minimális eltérés került megállapításra.

- **„Hősök tere kertépítészeti fejlesztése pályázat"** – A pályázati beruházás 2012. október 18. napján befejeződött. A kivitelezővel (Molstek Bt.) fennálló elszámolási vitát sikerült békés úton, mindkét félnek előnyös módon rendezni. A beruházásra vonatkozó kifizetési kérelem a közreműködő hatóság részére benyújtásra került.

- A beruházásra vonatkozóan fenntartási kötelezettségünk van. A második **projektfenntartási jelentést 2014. januárjában megtettük**. A hősök terén egy új kopjafa emlékmű kialakításra került az Aradi Vértanúk tiszteletére.

- **„Falu üdvözlő táblák"** – A fenntartási időszakban éves projektfenntartási jelentést kell adni, ezt ötödik alkalommal 2014. májusában megtettük. Tekintettel arra, hogy a 2014. évben lejárt az öt éves fenntartási időszak, a projekt lezárásra került, a helyszíni ellenőrzésen is elfogadásra került a megvalósítás.

- **„Magyar-Kút környezetrendezési pályázat"** – A beruházás megvalósítására kötött vállalkozási szerződést az Önkormányzat a vállalkozó (Molstek Bt.) sorozatos szerződésszegése miatt felmondta. Új pályázat került kiírásra, melynek eredményeként kötött kivitelezési szerződés alapján a kivitelező (Porticus Via Kft.) a munkálatokat 2013. február 20. napján kezdte meg, a műszaki átadás –átvétel 2013. május 30. napján megtörtént. Az 5.930.000 Ft támogatás kiutalásra került. A kialakított térre vonatkozóan fenntartási kötelezettségünk van. A projektfenntartási jelentést első alkalommal 2014. májusában tettük meg.

- **„Leader pályázatok-Termelői piac kialakítása"** –Az árajánlatok beérkezését követően megtörtént a kivitelezés. Azonban a közreműködő szerv a támogatást (650.211,-Ft) visszavonta, hivatkozva arra, hogy a támogatási határozat kézhezvételétől számított 9 hónapon belül nem került benyújtásra kifizetési kérelem. A határozatot megfellebbeztük, kérelmünket a másodfokú hatóság elutasította. Jogszabályi hiányosságok miatt az üzemeltetés nem megvalósítható. Közterületté nyilvánítása 2014. júliusában megtörtént, a közterületen való árusítás feltételei jogszabályban foglaltak szerint történhet,

- **„Segítő-Kéz" Szociális Intézményfenntartó Társulás épületének felújítása, bővítése** – Az I. Projektfenntartási Jelentés benyújtásra került. Tekintettel arra, hogy az intézmény ellátási körzete 2013. január 01. napjától kizárólag Etyek település, kezdeményeztük a támogatási szerződés módosítását az ellátott lakosságszám, és a pályázatban létrehozni vállalt családi napközi ellátotti létszáma tekintetében. A módosítási kérelmünket a közreműködő szerv elfogadta, a támogatási szerződés 4. számú módosítása aláírásra került. A családi napközi létrehozása megtörtént, 5 gyermek ellátására alakítottuk ki, a napközi 7 gyermekre való bővítése és a délutáni működés engedélyezése folyamatban van.

Az Önkormányzat 2014 évben a következő pályázatokon indult:

- A KDOP-5.1.1-09-2010-0018. azonosító számú „Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda bővítése Etyeken" című támogatási kérelem fenntartása: a pályázat elutasításra került

- Etyek Nagyközség közigazgatási területén térfigyelő rendszer kialakítására vonatkozó pályázat benyújtása: a pályázat elutasításra került

- „Napelemes rendszer tervezése és kiépítése Etyek Nagyközség Önkormányzata fenntartásában lévő Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda, az Óvoda konyha épülete és az Etyeki Polgármesteri Hivatal helyszíneken KEOP-2014-4-10-0/N „ című pályázat került benyújtásra: a pályázat nyertes lett, a még szükséges döntések meghozatala után a kivitelezés kezdődhet.

Ügykezelési feladatok teljesítése

Az irattár kezeli a Hivatalban keletkezett iratanyagokat. Kiemelt feladata az ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentáltan történő kiadása, visszavételezése.

Postázási feladatok teljesítése:

Szintén az irattárban történik a beérkező, illetve kimenő ajánlott és egyéb postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. A bejövő és kimenő iratok tekintetében is emelkedés tapasztalható, számuk meghaladja a 11.000 db-ot.

2012. évben felülvizsgálatra került a Hivatal iratkezelési szabályzata, melyet a Fejér Megyei Levéltár és a Kormányhivatal is jóváhagyott. Szintén 2012-ben kezdte meg Hivatalunk az új iktatóprogram használatát, melyet a szolgáltató bérleti díj fejében biztosít hivatalunknak.

A Fejér Megyei Levéltár 2013. május hónapjában ellenőrzést folytatott a Polgármesteri Hivatalban az iratkezelési rend szabályszerűsége tárgyában. Az ellenőrzés során a Levéltár súlyos hiányosságokat nem tárt fel, megállapította, hogy az iratkezelési szabályzat megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, az alapiratok, állami anyakönyvek előírásszerűen kerülnek tárolásra. A Levéltár előírása alapján az Etyek Nagyközségi Tanács 1974 és 1990 között keletkezett közigazgatási iratanyaga (hagyatéki iratok) átadásra kerültek a Fejér Megyei Levéltárnak. 2013. szeptember hónapjában külső vállalkozóval kötött megbízási szerződés keretében megkezdődött a 2001-2008. között keletkezett iratanyag selejtezése. 2012. március 1-től Hivatalunk megkezdte az IRMA Ügyiratkezelő rendszer használatát, melyet a szolgáltató bérleti díj fejében biztosít Hivatalunknak.

2013. nyarán történt meg az irattár rendezése, melyet a Chartarium Bt végzett. A közigazgatási iratok 2001-2008. éves időszakra vonatkozóan kerültek rendezésre.
A Pénzügyi iratok korábban még nem kerültek rendezésre, ezért most a 2008. december 31- ig keletkezett iratok rendszerezése is megtörtént, melyek dobozolva lettek, és a levéltárnak átadásra kerültek a megőrzendő iratok, továbbá selejtezésre a selejtezhetőek.

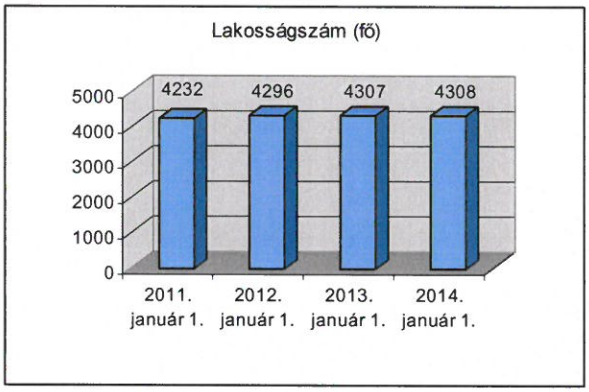
Iktatott ügyiratok

2011. évben 5848 db,
2012. évben 5686 db,

2013. évben 3980 db, iktatott ügyirat került főszámra, ezek alszámaira pedig 8427 db irat került iktatásra.
2014. december 31-ig 3.233db főszám keletkezett, ezek alszámaira 8 151db irat.

Lakcímbejelentkezés-kijelentkezés

2011. január 1-i állapot szerint 4232 fő,
2012. január 1-i állapot szerint 4296 fő,
2013. január 1-i állapot szerint 4307 fő,
2014. január 1-i állapot szerint 4308 fő rendelkezett állandó lakosként etyeki lakcímmel, ebből 2111 fő férfi - 2197 fő nő
379 fő tartózkodási helye a személyiadat- és lakcímnyilvántartó rendszer szerint Etyek.
2014. január 2-tól - december 31-ig 156 fő szüntette meg állandó lakcímét Etyeken, viszont 143 fő létesített új állandó lakcímet településükön.



A lakcímbejelentéssel kapcsolatos változásokat Hivatalunk dolgozza fel, az országos adatbázisba is mi rögzítünk, utána továbbítjuk a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalának Okmányirodai osztályára, ahol kiállítják a lakcímkártyákat.

Rendezvények, közösségi ünnepek:

Az Önkormányzati és igazgatási csoport feladata a nemzeti ünnepek és egyéb települési rendezvények előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok előkészítése, ebben az Magyar-kút Könyvtár és Közművelődési Intézmény megbízott vezetője jelentős segítséget nyújt.
Évente az alábbi rendezvények kerültek megrendezésre:

- Március 15-i községi ünnepi megemlékezés
- Május 1. Majális
- Július 1. „Etyeki Búcsú"
- Augusztus 20. ünnepség
- Szüreti felvonulás
- Október 23-i ünnepi megemlékezés

A döntéshozatalt megalapozó előterjesztések készítésében a csoport valamennyi tagja közreműködött.

Kereskedelmi igazgatás

2011. és 2014. december hónapja között a negyedik ügyintéző látja el a kereskedelmi igazgatás feladatait.

2014. január 1. és december 31. között 59 db üzletbejelentésre vonatkozó ügyet kezeltünk, amelynek jelentős részét jelentették az ún. „bejelentéses eljárások", illetve változás-bejelentési kérelmek. 2014. évben 3 db működési engedélyt adtunk ki, 4 db-ot bevontunk, a bejelentés-köteles eljárások esetében a nyilvántartásunkból 6 db-ot töröltünk, és 3 szálláshely üzemeltetési igazolást adtunk ki. Üzletek működésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezések megsértése, illetve jogellenes, vagy a szomszédok által panaszolt üzemelés miatt nem történt vizsgálat. 2014. évben a törvény változása következtében a mozgóboltokat minden településen nyilvántartásba kell venni, amelyet kereskedelmi tevékenység végzése során (útvonal) érint.
A csoporthoz tartozik a tömegrendezvények megtartásával kapcsolatos engedélyek kiadása,.
2013. évben indult az Újhegyen az „Etyeki Piknik" elnevezésű rendezvény, amely jelentős többletfeladatokat eredményezett. 2014. júniusában a rendezvényen ellenőrzést tartottunk, mely során 74 db jegyzőkönyv, a jegyzőkönyvek alapján 65 db határozat született.

Időszak	működési engedély / bejelentés	szálláshely	visszavonás/ nyilvántartásból törlés
2011.01.01. – 12.31.	8 (+16 módosítás)	3	-
2012.10.01. - 12.31.	3	-	-
2013.01.01. – 12.31.	31	0	-
2014.01.01 - 12.31.	73	3	8

Hatósági bizonyítvány kiállítása

2014. január 1. és december 31. között 53 db hatósági bizonyítvány kiadására került sor. Az erre irányuló kérelmek elsősorban lakcímigazolások igazolásával és szociális ösztöndíj, valamint kollégiumi elhelyezés igénybevételével voltak kapcsolatosak.

Időszak	hatósági bizonyítványok száma
2013.01.01.- 12.31.	62 db
2014.01.01.- 12.31.	53 db

Oktatás

A 2013. január 1. napjától az általános és művészeti iskola fenntartása és üzemeltetése átkerült a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz. Az önkormányzati fenntartásban maradó Könyvtár önálló intézményként alakult újjá Magyar-kút Könyvtár és Közművelődési Intézmény néven. Az intézménynek 2015. január 1. napja óta új vezetője van.
Ebben az időszakban került felülvizsgálatra és módosításra a Nefelejcs Német Nemzetiségű Óvoda alapító okirata is.

<u>Szociális igazgatás</u>

Szociális és gyámügyi ügyek

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülései:

Időszak	Nyílt ülés	Zárt ülés	Határozatok száma
2011.10.01.-2012.12.31.	12	14	308
2013.01.01.-2013.12.31.	10	10	227
2014.01.01.-2014.12.31.	7	7	162

Bursa Hungarica Ösztöndíj:

Előző évek pályázati fordulóiból fennálló kötelezettség alapján:

időszak	Utalt összeg	fő
2012.	625.000,- Ft	27
2013.	290.000,- Ft	21
2014.	105.000,- Ft	5

Benyújtott pályázatok:

2012. év 9 db pályázat érkezett, melyből 1 került elutasításra.
2013. év 3 db pályázat érkezett, elutasítás nem volt.
2014. év 2 db pályázat érkezett, elutasítás nem volt.

***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*:**

időszak	Kérelmek száma	megállapítás	elutasítás	jogosultság
2012.01.01.-12.31.	50	48	2	66
2013.01.01.-12.31	81	78	3	110
2014.01.01.-12.31.	100	99	1	99

***Pénzbeli támogatás kifizetése*:**

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A paragrafusa alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennállt, pénzbeli támogatást folyósít, melynek gyermekenkénti összege 5.800,- Ft.

Jogszabályváltozás miatt a kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás Erzsébet-utalvány formájában került kifizetésre 2012. november 1-től.

Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2012.(V.02.) számú rendelete alapján megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások

időszak	kérelmek	megállapítás	elutasítás	Kifizetett támogatás
2011.	**31**	**31**	**0**	**445.000,- Ft**
2012.	**28**	**28**	**0**	**360.000,- Ft**
2013.	**36**	**36**	**0**	**453.000,- Ft**
2014.	**7**	**7**	**0**	**115.000,- Ft**

2014. január 1-jétől jogszabályváltozás miatt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megszűnt, de a 2013. december 31-ig benyújtott kérelmek még a régi jogszabály alapján lettek elbírálva. Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2013.(XII.12.) számú önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról 9-12. §-ai szabályozzák az

önkormányzati segélyre való jogosultság feltételeit, melynek keretében a gyermek rászorultságára tekintettel is nyújtható önkormányzati segély.

Szociális ellátások kimutatása 2013. október 1.-2013. 12. 31-ig

A kérelmek benyújtása rendkívül hiányos. Az ügyfelek tájékoztatása ügyfélfogadási napokon a munkaidőnk jelentős részét kitölti. Az igazolások nem megfelelőek. Gondot okoz ügyfeleinknek a nyomtatványok kitöltése, a szükséges igazolások becsatolása. Emiatt gyakran ingerültek és türelmetlenek. A kérelmet benyújtók jelentős arányban munkanélküliek, illetve minimálbéren vannak bejelentve.

A szociális ellátásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló a 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 12/2012. (V. 02.) rendelete szabályozta 2013. december 31-ig.

	kifizetett összeg	jogosultak (fő)	elutasítás (fő)
lakásfenntartási támogatás	62.676,- Ft	51	1
temetési segély	30.000,- Ft	1	0
krízis segély	50.000,- Ft	3	1
köztemetés	122060,- Ft	1	0
átmeneti segély (pénzbeli)	277.000,-Ft	28	4
átmeneti segély (tűzifa)	5.000,- Ft	1	0
	+ 45 q tüzifa	9	

2014. január 1-jétől megszűnt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a temetési, valamint az átmeneti segély. A jogszabály szerint önkormányzati segély néven állapítható meg különböző rászorultságra tekintettel a támogatás. Az önkormányzati segélyre való jogosultság feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45-47. §-a, valamint Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 20/2013. (XII.12.) számú rendelete az alábbiak szerint szabályozza.

2014. január 01-12. 31-ig megállapított segélyek:

	kifizetett összeg	jogosultak (fő)	elutasítás (fő)
lakásfenntartási támogatás	244.910,- Ft	43	0
köztemetés	203.940,- Ft	3	0
krízis segély (és Bursa együtt)	375.000,- Ft	17	
Önkormányzati segély általános indokkal kp.-ben	667.000,- Ft	73	0
Önkormányzati segély általános indokkal természetben	123.500,-Ft 65 q fa	13	
Gyermek rászorultsága okán kp.-ben	445.500,-Ft	29	
Gyermek rászorultsága okán természetben	39.500,-Ft	3	
Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez hozzájárulás	250.160,-Ft	10	

Szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéhez igazolás kiállítását 2014. január 01.-12. 31-ig 23 személy kérte.

Ügyiratforgalom a szociális és jegyzői gyámhatósági ügyintézőnél 2013. 10.01-12.31-ig 93 db főszámon indult, 2014. 01. 01.- 12. 31-ig 378 db ügy volt, melynek legjelentősebb hányadát a segélykérelmek teszik ki. A jegyzői gyámhatósági hatáskör 2013. január 01-től a Bicskei Járási Hivatal hatáskörébe került.

2014. 01.01.-12.31-ig lakástámogatás felfüggesztése, átjegyzés, illetve bejegyzésre irányuló kérelem: 5 db volt.

Aktív korúak ellátása:

Önkormányzatunk legnagyobb támogatási kiadásait az aktív korúak részére folyósított jövedelempótló ellátásokra fordítja, de az ápolási díjjal és a közgyógyellátással kapcsolatos ellátások is az élen járnak. A támogatások egy részéhez állami bevételek is tapadnak, de ezen támogatásoknak is van kifejezetten saját forrásból finanszírozott része pl. a méltányos közgyógyellátás, amely támogatást a helyi rendeletben szabályozunk.
Tekintettel az Szt. rendékezéseinek módosulásaira, 2013. január 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe került az alanyi jogon járó közgyógyellátás, az alanyi jogon járó ápolási díj és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása.

Szociális ellátások kimutatása 2014.

	kifizetett összeg	jogosultak (fő)	elutasítás (fő)
aktív korúak ellátása foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1.144.560,- Ft	25	4
egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye	144.585,- Ft	5	1
rendszeres szoc. segély	162.829,- Ft	6	0
ápolási díj	2.368.975,- Ft	9	0
közgyógyellátás	152.028,- Ft	6	06

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyekben indult eljárások száma 2014. január 1. és december 31. között 38 db volt.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi igazgatás területén 2014. évben több változás is bekövetkezett.
2014. április 15-től már csak egy anyakönyvvezető látja el az anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat.
Az eddig használt, 1895. október 1-én kialakult anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-kétől felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés.

Változások az anyakönyvi ügyintézésben

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény hatálybalépése következtében 2014. július 1-jétől a papíralapú anyakönyvi rendszert felváltotta az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvi rendszer.

Ezt követően anyakönyvi kivonat csak az elektronikus anyakönyvben szereplő eseményekről állítható ki.

A rendszer üres adatbázissal kezdi meg működését, ami annyit jelent, hogy bármelyik anyakönyvi hivatalban igényelhető anyakönyvi kivonat, de az anyakönyvi kivonat kiállítása azonnal, csak az anyakönyvi esemény helyén teljesíthető.

Nem az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, haláleset) helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél igényelt anyakönyvi kivonat esetén, a kérelmet átvevő anyakönyvvezető megkeresi az anyakönyvi esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezetőt, aki a papíralapú anyakönyv alapján rögzíti az elektronikus anyakönyvben az anyakönyvi eseményt.
Természetesen a 2014. július 1-jétől történt anyakönyvi események és azok változásai már csak az elektronikus anyakönyvben szerepelnek.

Kiállított anyakönyvi okiratok

A születés, a házasságkötés és a haláleset anyakönyvezését követően az érintett részére egyszeri alkalommal hivatalból illetékmentes anyakönyvi kivonatot kell kiállítani. Az állampolgárok legtöbbször a születési kivonataik pótlásáért fordulnak a Hivatalhoz, melyek okmányaik kiállításához, vagy nyugdíj megállapításához szükségesek.

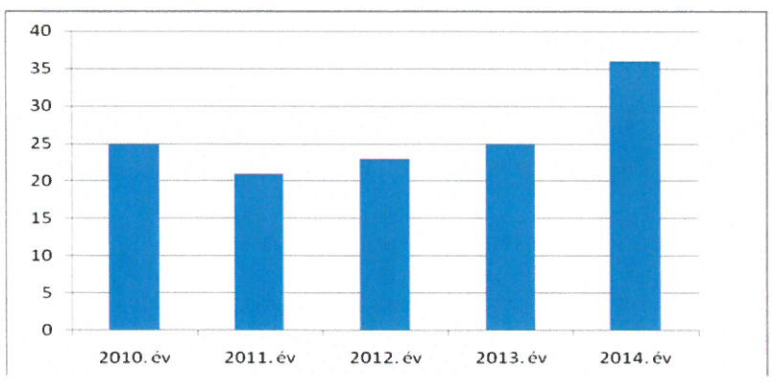
Honosítási kérelem benyújtásának helye szintén átkerült a járási hivatal okmányirodájához, így a tárgyban nem érkezett kérelem, állampolgársági eskü letételére két ízben került sor ebben az évben.

A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat 7 db készült.
Külföldi személy házasságkötésével kapcsolatos ügyintézés idén nem történt, külső helyszínen történő házasságkötés engedélyezéséhez 23db kérelem érkezett, házassági névváltoztatási kérelem: 4 db volt. Születési családi név megváltoztatása tárgyában kérelem nem volt.

Idei évben ugrásszerűen nőtt a házasságkötések száma. 2014. augusztus 24-ig 36 db. házasságkötés történt Etyek közigazgatási határain belül. Egyre népszerűbbek a külső helyszínen rendezett szertartások, a településen egyre több vendéglátó egység foglalkozik esküvők lebonyolításával.
Anyakönyvi kivonat: házassági 50 db, születési: 6 db, halotti: 7 db, helyben anyakönyvezett születés: 0, házasságkötés 36, haláleset 5.

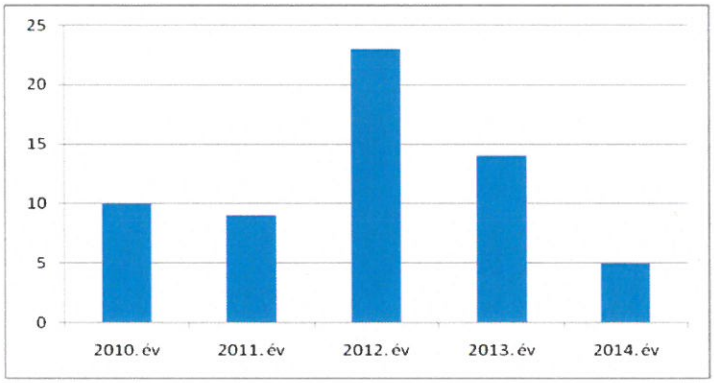
Az utóbbi években az alábbiak szerint alakultak a házasságkötések:

2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
25	21	23	25	43



A településen történt elhalálozások a következő képen alakultak:

2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
10	9	23	14	5



Etyeken az elmúlt négy év tekintetében nem volt születés.

Választások

A 2014. évben kiírt három választással kapcsolatos munkák jelentős terhet róttak a Hivatal dolgozóira. Mind az előkészületek, mind a választás napja, valamint az utólagos adatszolgáltatások, elszámolások jelentős többletmunkát igényeltek.
Települési szinten a választások technikai, személyi feltételeinek megteremtése, kialakítása és a választás egészének törvényes lebonyolítása a jegyző, mint helyi választási iroda vezetőjének a feladata. A választás lebonyolítására a jegyző megbízza a Választási Iroda tagjait, akik minden esetben a hivatal dolgozói. A választási iroda legfontosabb feladata a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és a választás törvényes rendjének fenntartása. Munkájukat a Szavazat Számláló Bizottsági tagokkal együtt végzik, míg a társadalmi kontrollt a Helyi Választási Bizottság tevékenysége biztosítja. A választási szervek választott és delegált tagjai munkájukat lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint látták el, amiért ez úton is köszönettel tartozunk!!
A választások lebonyolítása idején a napi feladatok többszörösére növekedtek. Az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán is közel 40 főt kellett koordinálni a választási irodának, ami nem volt minden esetben akadálymentes. A hivatal kollégái a választások ideje alatt 2-3 ember feladatát látják el folyamatos túlóra végzése mellett.
Megjegyezni kívánom, hogy a választási iroda tagjainak többsége még nem vett részt választás lebonyolításában, ennek ellenére a visszajelzések alapján, magas színvonalon végezték el feladataikat.
A két választás esetében a munkánkkal kapcsolatban sem a lakosság, sem a törvényességet ellátó felettes szerv (TVI) nem emelt kifogás. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselők választása is a törvényi előírásoknak megfelelően zajlott le, de a HVB eredményt megállapító jegyzőkönyve ellen fellebbezést nyújtottak be, melyet a TVB elutasított! Az új Képviselő-testület 2014. évi munkájáról a beszámoló testületi ülésekre vonatkozó részén már tettünk említést.

2011-től 2014-ig tartó időszakban meghatározó volt a személyi állományban bekövetkezett változás, egyrészt a fluktuáció, másrészt pedig a 2013. évi létszámcsökkentés következtében. 2014. tavaszára azonban sikerült a létszámot a feladatokhoz mért elvárt létszámra emelni és kollégáink rendelkeznek a feladatellátáshoz szükséges kvalitásokkal.

2014. évben az engedélyezett létszám 5 fő, amely 4 fő ügyintézőt és 1 fő csoportvezetőt jelent.
Az üres ügyintézői álláshely betöltésére 2014. április 1-től került sor, az új kolléganő mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. 2014. évi változás, hogy adóhatósági ügyintézőink egyike 2014. április 16-tól bővített munkakörben adóhatósági, személyzeti és közfoglalkoztatási ügyintézőként dolgozik, így munkaidejének mintegy felét az új feladatok teszik ki.
A pénzügyi területen a folyamatos határidők teljesítése csak azon az áron volt teljesíthető, hogy a pénzügyi csoportvezető ügyintézőként is helytállt. Ez azonban akadályozta a vezető általi folyamatos ellenőrzést, a hatékony munkaszervezést. Jelentősen hátráltatta a munkát a múltban történt hibák kijavítása, korrigálása is. Jellemző a csoport munkájára, hogy mind az igazgatási, mind a szociális ügyeknek van pénzügyi és adatszolgáltatási vonatkozása, amelyekre szintén gyorsan kell reagálni.

Jogszabályi háttér, változások

A helyi önkormányzatok finanszírozása egészen a 2012-es önkormányzati reformig a forráselosztás elvén alapult. A bevételek közül a normatív állami hozzájárulások és támogatások jelentették a legnagyobb részesedést, amihez „alanyi jogon" jutott az önkormányzat, ezek feladathoz kapcsolódtak ugyan, de nem jártak felhasználási kötöttséggel.

Főbb jogszabályváltozások:

- Magyarország Alaptörvénye 2012.01.01-jén lépett hatályba
- új önkormányzati törvény 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.)
- 2012. évi költségvetési törvény 2011.évi CLXXXVIII.tv.
- új államháztartási törvény + vhr. 2011. évi CXCV. tv., 368/2011. (XII.31.) Korm. rend.
- stabilitási törvény + vhr. 2011. évi CXCIV.tv., 353/2011. (XII.30.) Korm. rend.
- nemzeti vagyonról szóló törvény 2011. évi CXCVI. tv.
- Államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rend.
- 36/2013.(IX.13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról

A változások rövid összefoglalása:

Az új önkormányzati törvény a feladatfinanszírozással kapcsolatos alapelveket rögzített (Mötv. 117-118. §), amelyhez kapcsolódóan biztosítják, hogy az önkormányzatok kötelező feladatainak ellátásához szükséges működési kiadások fedezete rendelkezésre álljon. E

támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadására fordíthatja. Az új finanszírozási rendszer a kötelező feladatok prioritására épül, ugyanakkor az állam által prioritásként kezelt, önként vállalt feladatok finanszírozásához is biztosítható állami támogatás. A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét a költségvetési törvény határozza meg, ez az iparűzési adó lett. A saját bevétel a beszámítás rendszerén keresztül kerül figyelembe vételre. A rendszer kiigazításaként a 2013. évi költségvetési törvényben előirányzott szerkezetátalakítási tartalék terhére kaptak kiegészítő támogatást az önkormányzatok. Ezen támogatások összege a 2014. évi költségvetési törvényben beépült az előirányzatokba.
Az új államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelve - a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló pénzügyi számvitelt. Az új számviteli rendre való áttéréshez rendező mérleget kellett elkészíteni.
Számos fogalom tartalmában módosult (kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök...), új fogalmak kerültek bevezetésre: egységes rovatrend, kormányfunkciók ... Új számlakeret tükör készült, amely a vállalkozásokéhoz hasonló felépítésű, az előirányzat számlák a 0. számlaosztályba kerültek át (előirányzat teljesítési (forgalmi), finanszírozási bevételi és kiadási számlaként). A pénzmozgások elszámolása a pénzügyi számvitelben a 31-33. pénzeszközökkel szemben költségként, ráfordításként, illetve eredményszemléletű bevételként, a költségvetési számvitelben költségvetési, vagy finanszírozási kiadásként és bevételként a 05. és 09. számlacsoportban az egységes rovatrend szerint vezetett nyilvántartási számlákon a 00. nyilvántartási ellenszámlákkal szemben történik. A költségvetési számvitellel biztosítható a kiadások és bevételek közgazdasági és kormányzati funkció szerinti osztályozása, feladata a költségvetési folyamatok mérése, a központi és a helyi gazdálkodási döntések meghozatalának és a zárszámadás támogatása. A pénzügyi számvitellel biztosítható az egyes tevékenységek (szakfeladatok) eredményének, önköltségének mérése. Változtak beszámolási kötelezettségeink is.

A költségvetés alakulása

2011. évi költségvetés: 567.024 e Ft bevételi és kiadási főösszeg

2012. évi költségvetés: 566.116 e Ft bevételi és kiadási főösszeg

2013. évi költségvetés: 455.858 e Ft bevételi és kiadási főösszeg

2014. évi költségvetés: 540.696 e Ft bevételi és kiadási főösszeg

Az adatokból látható, hogy 2011-2013-ban évről évre szűkösebb költségvetésből kellett gazdálkodnia az Önkormányzatnak. A 2011. évből 2012. évre áthozott több millió forint kifizetetlen számlatartozást az Önkormányzat az I. félévben rendezte a kötelezettséggel terhelt pénzmaradványból. A lecsökkent létszám ellenére az önkormányzat és intézményei költségvetését határidőben, hibátlanul készítette el a csoport vezetője. A 2013. évi költségvetést és a 2012. évi beszámolót a Magyar Államkincstár határidő előtt befogadta és jóváhagyta. Az évközi adatszolgáltatások is (mérlegjelentés, pénzügyi jelentés, beszámolók, ÁFA bevallások) megfelelő szakértelemmel, határidőben készülnek el. A következő költségvetési évre való felkészülésként meg kell vizsgálni az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásunkat, fel kell tárni az esetleges értékesítési lehetőségeket, az adóbevételek várható alakulását és vállalkozási lehetőségeinket.

Ügyiratforgalmi adatok

A Pénzügyi Csoport munkáját –az adóhatósági ügyiratok kivételével- nem lehet az ügyiratforgalommal, mint mutatószámmal egyértelműen mérni. Ennek oka, hogy olyan folyamatos határidejű adatszolgáltatások teszik ki az ügyiratok döntő hányadát, amelyeket nem lehet elintézettként irattárba tenni.

Pénztári forgalom alakulása

2013. évben végzett pénztári tranzakciók száma összesen: 658 db
2014. 12. 31-ig végzett pénztári tranzakciók száma összesen: 569 db

Alapvető törekvésünk, hogy fizetési kötelezettségeinknél ne készpénzes fizetési mód kerüljön beállításra. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor kerül sor pénztári tranzakcióra. A pénztári tranzakciók számának alakulása nagymértékben összefügg a közfoglalkoztatottak illetményének kifizetésével, a segélyezéssel és beruházással kapcsolatos számlák kifizetésével.

Számlavezetés, könyvelés, nyilvántartások, számlázás

2014.12.31-i állapot szerint az Önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére összesen 40 db pénzforgalmi számlát és alszámlát vezetünk, számlavezető pénzintézetünk évek óta a Raiffeisen Bank Zrt.
A könyvelést ezen számlák vonatkozásában a Magyar Államkincstár által ingyenesen biztosított DOKK programban végezzük. 2014. év folyamán a programnak a nyitó verzión kívül 16 db módosítása volt.
A könyveléshez kapcsolódóan nyilvántartást vezetünk a kötelezettségeinkről, a bevételeinkről, a támogatásokról.
Csoportunk a 'Kontroller' számlázó programot használja az Önkormányzat bevételeinek kiszámlázásánál.
2013. évben összesen 375 db számla került kibocsátásra
2014. 12. 31-ig összesen 342 db számlát került kibocsátásra

Intézményekkel kapcsolatos feladatok

Az intézmények száma csökkent a jogszabályi változások következtében. 2013. január 01-től az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, így a Pénzügyi csoport 2014. évben a következő intézmények könyvelését végzi:

- Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda
- Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény
- Magyar- Kút Könyvtár és Közművelődési Intézmény
- Etyeki Polgármesteri Hivatal
- Etyek Nagyközség Önkormányzata

Valamennyi intézmény könyvelésén felül a Pénzügyi Csoport végzi a velük kapcsolatos adatszolgáltatások és felmérések elkészítését, természetesen az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után.

Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

A településen működő két nemzetiségi önkormányzat könyvelését és a velük kapcsolatos adatszolgáltatást is a Pénzügyi Csoport végzi. Mind a tervezésben, mind pedig elszámolásaik elkészítésében a Pénzügyi Csoport vezetője nyújt segítséget.

2014. évi választásokkal kapcsolatos feladatok

2014. április 6-i Országgyűlési képviselők választásával és a 2014. május 25-i Európa Parlament képviselőinek megválasztásával és a 2014.október 12-i helyi,önkormányzati képviselők és polgármesterek valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával összefüggésben a pénzügyi tervezés, az elszámolás elkészítése és ellenőrzése a csoporttagok feladata volt. Minden elszámolásunk határidőben benyújtásra és elfogadásra került.

Egyéb feladatok (a teljesség igénye nélkül)

- Korábbi évek gyakorlatát folytatva vezetjük a hozzánk beérkező szerződések nyilvántartását (Excel adatbázisban történő rögzítés és a dokumentáció évenkénti lefűzése a könnyebb visszakereshetőség érdekében).
- A szociális területtől megkapott rendszeres szociális ellátások pénzügyi teljesítésén túlmenően azokat ügytípusonként lefűzve tartjuk nyilván.
- A pályázatok kapcsán a pénzügyi elszámolásban kimutatások készítésével és adatszolgáltatással támogattuk az Igazgatási Csoport munkáját.
- Peres ügyekkel összefüggésben irattári kereséssel és adatgyűjtéssel segítettük a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletét ellátó ügyvédeket.
- A 2014. évi változások megkövetelték szabályzataink aktualizálását, a feladat elvégzésében javaslatainkkal és adatszolgáltatással segítettük a külső megbízottat, hogy minél inkább a szervezetünkre szabott legyen a szabályozás.
- A 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet bevezette a kormányzati funkció fogalmát, amellyel kiegészült a szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje; ezzel kapcsolatosan minden költségvetési szervre vonatkozóan több körös adattisztítási, egyeztetési és ellenőrzési feladataink voltak, amelyet határidőre teljesítettünk. Ezen változásokat, javításokat intézményi ágon a KIR rendszerben is végre kellett hajtani.

2012. márciusától az adóhatósági feladatokat a Pénzügyi Csoporton belül már két kolléga látja el, de előtte huzamosabb ideig 1 fő végezte a feladatot.
Nehézségként jelentkezett az, hogy a pályakezdő kolléganő rendezetlen nyilvántartást és ügyeket vett át. Az ügyiratok rendezése folyamatosan zajlott, az adózók nyilvántartásának rendezése hosszú ideig tartott. Mind a március 15-i, mind a szeptember 15-i adóértesítők határidőben kiküldésre kerültek. Sajnos a napi ügyek, a fellebbezések és a heti ügyfélforgalom mellett a kintlévőségek behajtása nehezen volt megoldható, nagy szükség lett volna egy tapasztalt munkaerőre.

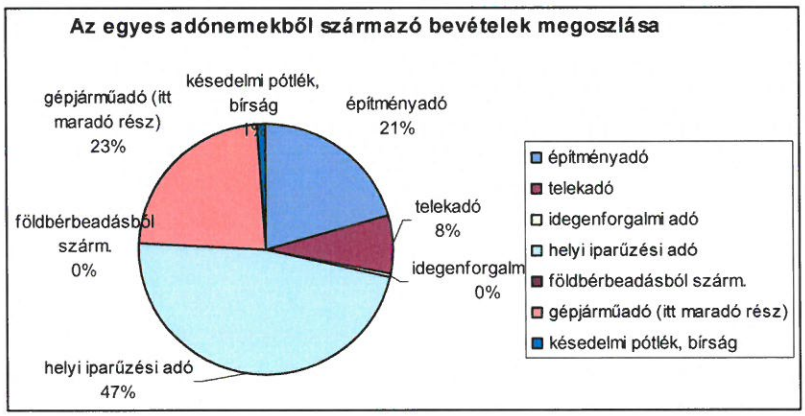
Megjegyezzük, hogy a helyi adók és gépjárműadó hátralék behajtására irányuló összes intézkedés a napi adóügyi munka, a folyó évi bevétel beszedése mellett történt. A tárgyévi adó beszedése sok munkát, energiát igényelt.

2013. évben iktatott ügyiratok száma összesen 3.608 db, melyből 2.025 db adóügyben keletkezett. Ebből is látszik, hogy a hivatal összes ügyiratforgalmának 56 %-át az adóval foglalkozó kollégák dolgozzák fel.

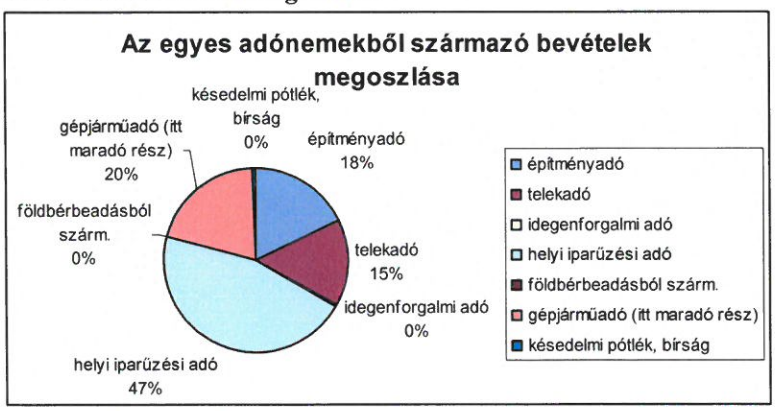
2014. évben ez az arány nem sokat változott, a 2014. december 31-i adatok alapján 51 %.

II. Adóbevételek és adótárgyak alakulása

A helyi adózás struktúráját meghatározzák a kivetett vagyoni típusú adóink (építményadó, telekadó), a kommunális jellegű idegenforgalmi adó és helyi iparűzési adó, valamint a gépjárműadó (központi adó) bevételei.

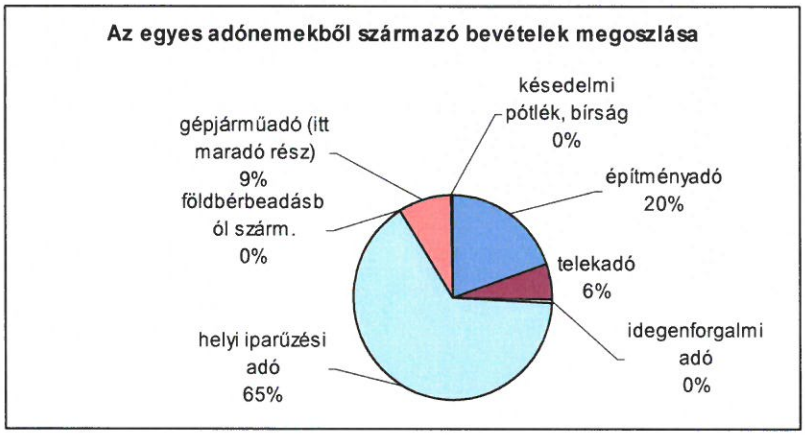


2011. évi adóbevételek megoszlása



2012. évi adóbevételek megoszlása

2013. évi adóbevételek megoszlása



2014. évi adóbevételek megoszlása

Az adók megfizetése összefügg a magánszemélyek és vállalkozások gazdasági helyzetével és fizetőképességével. A gazdasági válság kihatott az önkormányzati adóbevételekre is.
A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (Htv.) és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendelet biztosították az adóztatás kereteit és feltételeit.
2010-es adóévről a 2011. évre az építményadó, a telekadó, a helyi iparűzési adó, valamint az idegenforgalmi adó mértéke is csökkent. 2012. és 2014. években adómérték módosítás nem történt, 2013. évben is mindössze az iparűzési adómérték tekintetében történt változás: 2 %-ra emelkedett az adó mértéke, mely az országos átlaggal és a törvényben szereplő maximalizált mértékkel is megegyezik.
A Htv. 6.§ c.) pontja értelmében a hasznos alapterület szerint működtetett építmény-és telekadóra vonatkozó törvényi felső mérték 2005. január 01-től a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással – 2003. évtől kezdődően az adóévet megelőző második évig eltelt inflációs adatával korrigálva – valorizálható. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemben az adómaximumot.
A KSH által közétett adatok alapján a fogyasztói árszínvonal-változás (infláció) a 2003. évben 4,7%, a 2004. évben 6,8%, a 2005. évben 3,6%, a 2006. évben 3,9%, 2007. évben 8%, 2008. évben 6,1%, 2009. évben 4,2%, 2010. évben 4,9%, 2011. évben 3,9%, 2012. évben 5,7 %, 2013. évben 1,7 % volt. Önkormányzatunk a valorizáció lehetőségével eddig nem élt.

2012. év

Adónem	Törvényi max. (valorizált)	Etyeken alkalmazott I.	Etyeken alkalmazott II.
építményadó (Ft/m²/év)	1 658	100	540
telekadó (Ft/m²/év)	301	25	75
idegenforgalmi adó (Ft/fő/nap)	452	270	

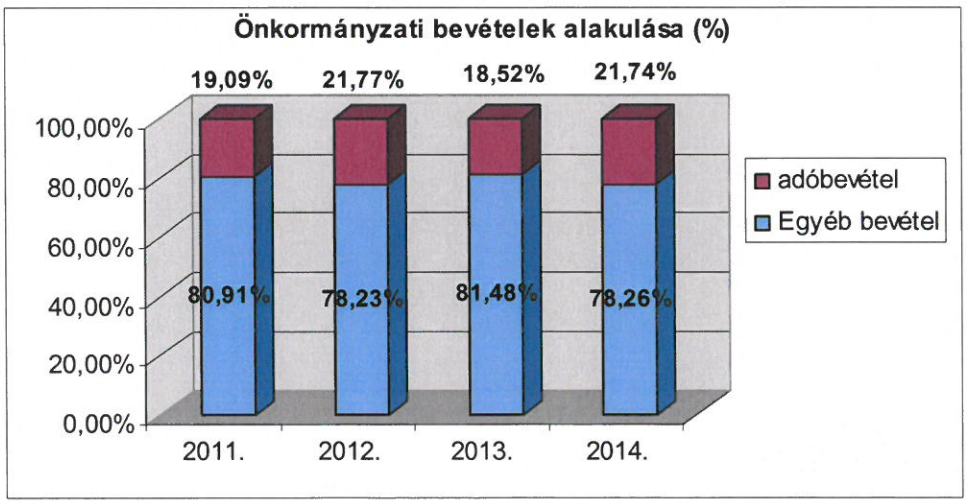
2013. év

Adónem	Törvényi max. (valorizált)	Etyeken alkalmazott I.	Etyeken alkalmazott II.	Etyeken alkalmazott III.
építményadó (Ft/m²/év)	1.723	100	540	54
telekadó (Ft/m²/év)	313	25	75	-
idegenforgalmi adó (Ft/fő/nap)	470	270	-	-

2014. év

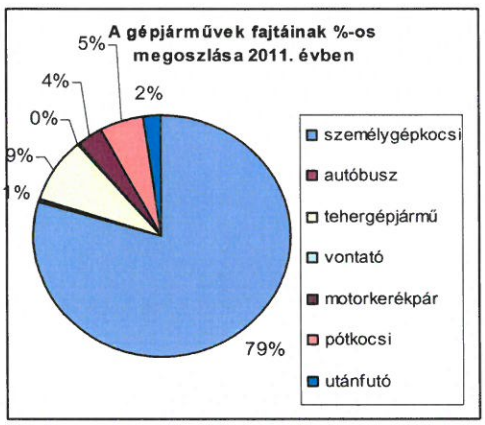
Adónem	Törvényi max. (valorizált)	Etyeken alkalmazott I.	Etyeken alkalmazott II.	Etyeken alkalmazott III.
építményadó (Ft/m²/év)	1 852	100	540	54
telekadó (Ft/m²/év)	336,7	25	75	-
idegenforgalmi adó (Ft/fő/nap)	505	270	-	-

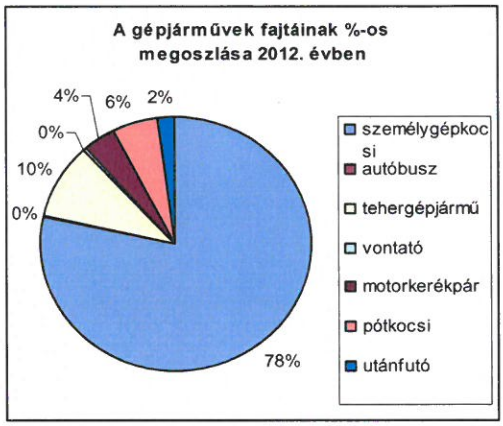
2012. évben az adóhatóság által kivetett, illetve kimutatott helyi adóbevételek – az önkormányzat összes bevételéhez viszonyítva - az előző év végi adatokhoz képest – időarányosan – jelentősen növekedtek (míg 2011. év végén az önkormányzat bevételeinek 19,34 %-át tették ki az adóból származó bevételek, addig 2012. félévkor ez az arány 23,42 % volt). A helyi adóbevételek növekedését az adóhatósági feladatok ellátásával foglalkozó kollégák létszámának növekedése során végzett hatékonyabb munkavégzés eredményezte.
2013. évben az adóhatóság által kivetett, illetve kimutatott helyi adóbevételek az előző év végi adatokhoz képest – időarányosan - tovább növekedtek.
Bár az alábbi diagram adataiból ennek ellenkezőjére következtethetünk, ennek indoka, hogy Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján 2013-tól ismét megosztott bevétellé vált a beszedett gépjárműadó. (*bővebben: II.1. pont - Gépjárműadó*)

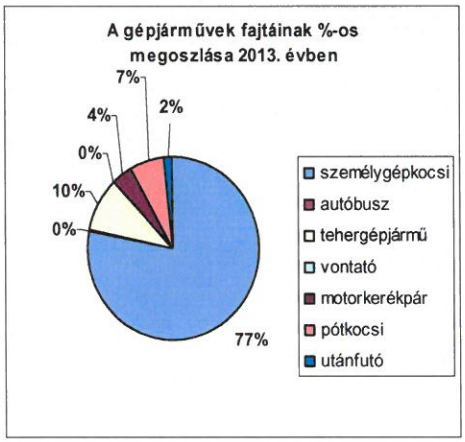


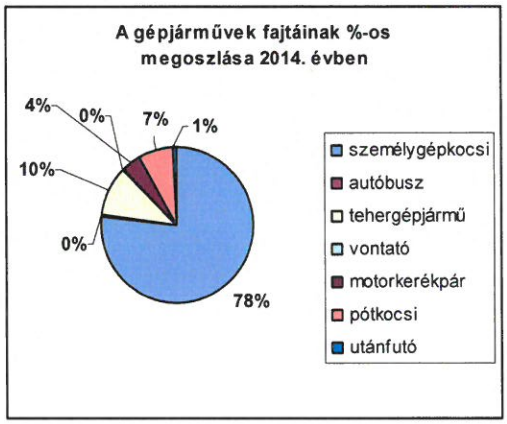
II.1. Gépjárműadó

A gépjármű adóztatás országosan egységes elvek, mértékek, kedvezmények és mentességek alapján történik.
A kivetett gépjárműadó összege 2011-ben 30.856.447 Ft, 2012-ben, 30.242.547 Ft, 2013-ban 26.868.775 Ft, 2014. évben 31.945.063 Ft.
A gépjárművek darabszámának alakulása: 2011. évben 1.739 db, a 2012. évben 1 728 db, míg 2013. évben 1.716 db, 2014. évben 1.800 db gépjármű tulajdonosa rendelkezik etyeki lakóhellyel, székhellyel. A gépjárművek fajtáinak megoszlását az alábbi ábrákon szemléltetjük.









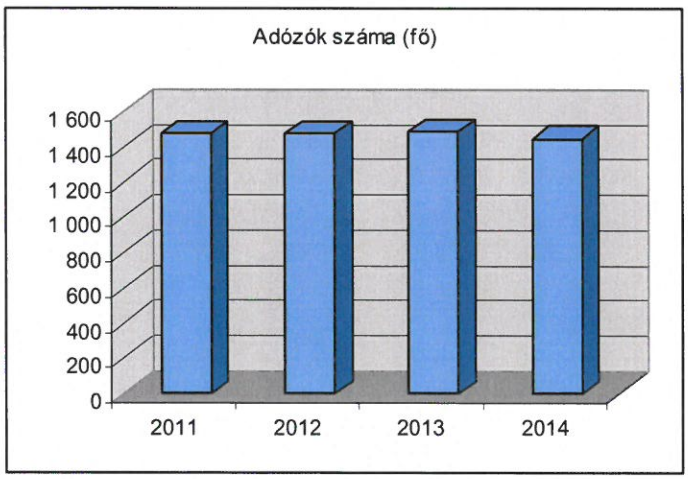
Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján 2013-tól ismét megosztott bevétellé vált a beszedett gépjárműadó. E törvény szerint a gépjárműadó-törvény szerinti belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg, míg a fennmaradó 60% a központi költségvetés bevételét képezi. E jogszabályhely logikai értelmezésében a beszedett gépjárműadó 40%-a alatt kizárólag az adóhatározatban megállapított éves adó összege értendő, erre erősít rá a normaszöveg első fordulata is, mely szerint e konstellációban csak a gépjárműadó-törvény szerinti adóról van szó. Nem értelmezhető ugyanakkor a felosztás az – adózás rendjéről szóló törvény (Art.) alapján egyébiránt az adó fogalmába tartozó – adóbírság, mulasztási bírság vagy késedelmi pótlék címén beszedett összegre, e bevételek jogcíme ugyanis az Art.-on és nem a törvényben hivatkozott gépjárműadó-törvényen alapul.
Az előzőek értelmében tehát az adóvégrehajtás során 2013-tól befolyt gépjárműadó-tartozás összegéből csak a gépjárműadó fizetési számlájára beszedett bevétel 60%-át kell a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a Magyar Államkincstár erre kijelölt beszedési számlájára átutalni. A beszedett gépjárműadó-tartozás összegéből az adóbírság, a mulasztási bírság, illetve késedelmi pótlék teljes összege változatlanul a települési önkormányzatot megillető bevétel.

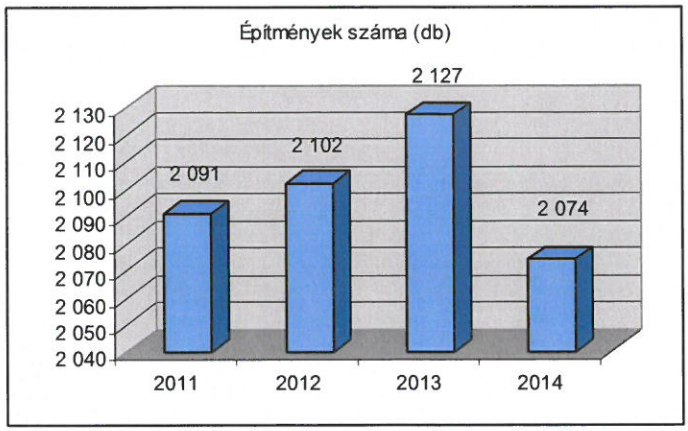
Az e jogcímeken befolyt összegek egyébként is jól elkülöníthetőek, hiszen ezek kezelése az önkormányzatnál külön alszámlán történik.

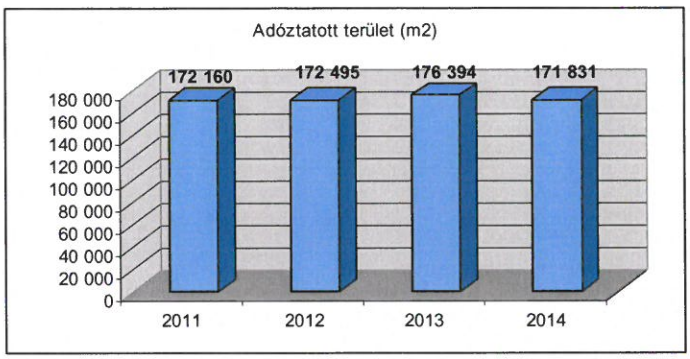
II.2. Építmény-és telekadó

2012. évben az építményadózók száma növekedett, ezzel párhuzamosan az adóztatást érintő építmények száma is megnőtt. Az adóztatott terület nagysága 335 négyzetméterrel nőtt (a májusban készült lajstrom adatai alapján).
2013. évben az építményadózók száma tovább növekedett, ezzel párhuzamosan az adóztatást érintő építmények száma is megnőtt. Az adóztatott terület nagysága 3.899 négyzetméterrel nőtt (a májusban készült lajstrom adatai alapján).
2014. évben sikerült kiszűrni azokat az ingatlanokat, amelyek kétszeresen kerültek adóztatásra, mert öröklés során bevallást tett örökösök mellett továbbra is adóztatatásra került az elhunyt nevén is az ingatlan, mivel a hatósághoz csak bevallást nyújtottak be az örökösök, változás-bejelentési nyomtatványt pedig az elhunyt nevére vonatkozóan **nem.** Ezért következhetett be az, hogy 2014. évben mind az adózók, mind az adóztatott ingatlanok száma, ezáltal pedig az adóztatott terület is csökkent.
2012. évtől folyamatos az adóztatásra be nem jelentett építményadó fizetési kötelezettség alá eső építmények tulajdonosainak felderítése, az ügyfelek változás bejelentései és a rendelkezésünkre álló TAKARNET program segítségével. Adóhatóságunk az adózásra be nem jelentett építmények tulajdonosai részére folyamatosan kézbesíti a rendszeresített bevallás formanyomtatványt.
Az alábbiakban feltüntetett számadatok mutatják a növekedést mind az adózók száma, mind az építmények száma, mind pedig az adóztatott terület vonatkozásában, egészen 2014. évig, mely csökkenés oka a fiktív tételek kiszűrése.

	2011	2012	2013	2014
Adózók száma (fő)	1 474	1 476	1 487	1 447
Építmények száma (db)	2 091	2 102	2 127	2 074
Adóztatott terület (m^2)	172 160	172 495	176 394	171 831

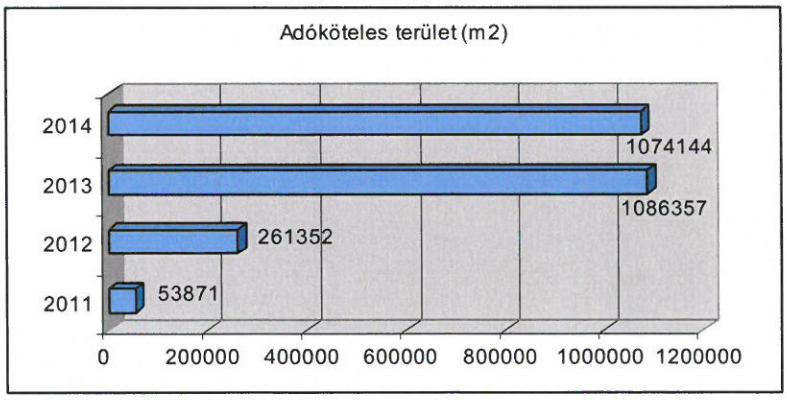


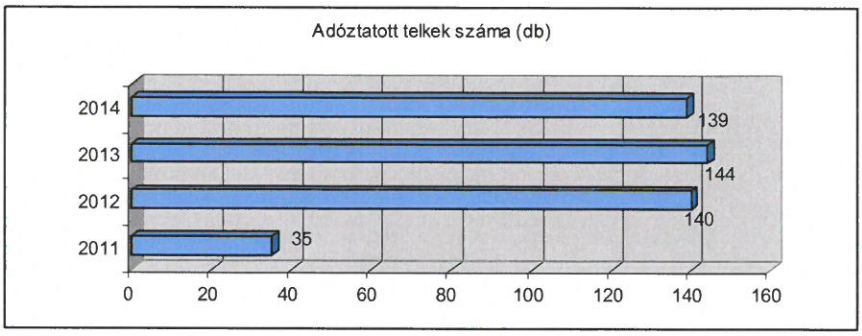




Telekadó alanyaink száma 2012. évben (2011. évhez képest) képest szintén jelentősen növekedett, így az adóztatott területek száma tovább emelkedett 207 481 négyzetméterrel. Az adózók száma is nagy mértékű emelkedést mutat: a 2011. évi 33 főről 76 főre növekedett 2012. évben.

Ezzel szemben telekadó alanyaink száma 2013. évben (2012. évhez képest) csökkent, azonban az adóztatott ingatlanok száma növekedett és tovább emelkedett az adóköteles terület nagysága is 825.005 négyzetméterrel. Ezen változás oka pedig, hogy a kisebb alapterületű telkekre több építési engedély is érkezett, melynek következtében a jogerőre emelkedett építési engedély megszerzését követő évtől kezdve – 3 évig - az érintett telek, - amennyiben magánszemély tulajdonában van-, mentes a telekadó alól, sikerült viszont bevonni az adóztatásba több, nagy alapterületű telket, melynek következtében nőtt az adóztatott terület nagysága.





II.3. Idegenben kimutatott tatozásokból befolyó bevételek alakulása

2011. évben az adók módjára behajtandó, magánszemélyek részére idegenben kimutatott tartozások (pl. közigazgatási bírság, igazgatási szolgáltatási díj), valamint az egyéb köztartozások (szabálysértési bírság, helyszíni bírság) esetében a megkereső szerv által áttett hátralékok behajtására került sor.
A tartozások behajtására irányuló megkeresések száma 2011. évben elérte a 175 db-ot.
A behajtási cselekményt megelőzően felhívás kiküldésére kerül sor, majd adóhatóságunk megkísérli a tartozás munkabérből vagy bankszámláról való letiltását. A feladatra fordított munkamennyiség sokszor nem tükröződik a bevételi adatokban. A köztartozások behajtása gazdaságtalan feladat az önkormányzatoknak. 2012. évben az idegen bevételek alszámlára érkezett bevételek mindössze 27 %-a maradt Önkormányzatunknál, a fennmaradó rész a kimutató Hatóság részére – a jogszabályban meghatározott arányban – továbbutalásra került.
A tartozások behajtására irányuló megkeresések száma 2013. évben elérte a 83 db-ot, 2014. évben a 74 db-ot, melyekből beszedett összeg 21%-a maradt Önkormányzatunknál.

Jelentős azon hátralékosok száma, akiknek a tartozása akár az elévülési idő (közigazgatási bírság 5 év, pénzbírság, helyszíni bírság - 2 év) végéig hátralékként mutatkozik. A jogszabályi környezet változásai miatt (2009-től a nyilvántartás vezetésére vonatkozó szabályok megváltoztak) az elévülési időn belül minden tartozást nyílván kell tartani. Ezen hátralékosok zöme munkanélküli, segélyezett, amely juttatásból letiltás nem kezdeményezhető.
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján személyi kapacitás hiányában, az idegenben kimutatott köztartozások hatékony és eredményes behajtása jelentős fejlődést nem mutatott.
A más szerv által átadott, önkormányzati adóhatóság által behajtott helyszíni, pénz- illetve szabálysértési bírságok 100%-a önkormányzatnál maradó bevétel, míg meghatározott idegen bevételek (közigazgatási bírság) 40%-a marad az önkormányzatnál, 60% pedig továbbutalásra kerül a kimutató hatóság részére. Vannak olyan idegenben kimutatott tartozások is, melyek 100 %-ban továbbutalásra kerülnek, az Önkormányzatnak közvetlenül nem származik bevétele a behajtott összegekből (pl: földhivatali igazgatási szolgáltatási díj, szemétszállítási közszolgáltatási díj).

A helyszíni bírság és pénzbírság azonban csak akkor válik az önkormányzatunk bevételévé, ha a befizetés az általunk megjelölt számlára érkezik. Gyakran tapasztaljuk, hogy a befizetés a behajtási eljárás hatására történik, de a megkeresőtől korábban kapott csekkre, így az eredményes behajtás ellenére bevételt nem könyvelhetünk el.

Szabálysértési eljárásban megállapított tartozások kapcsán 2012. évben törvényi változás történt, mely szerint az ilyen eljárás keretben megállapított tartozás adók módjára 2012. április 15. napja után már nem hajthatók be, így jelentősen lecsökkentek a megkeresések is, ezzel együtt pedig az itt maradó pénzösszeg nagysága is, tekintettel arra, hogy a szabálysértési bírságokból befolyó összeg 100 %-ban az önkormányzatnál maradó bevétel volt.

II.4. Helyi iparűzési adó bevételek alakulása

A helyi adók közül az iparűzési adó bír a legnagyobb jelentőséggel. Fontossága nemcsak azért kiemelkedő, mert a települési önkormányzatnak komoly bevételi forrást jelent, hanem azért is, mert az itt élők ebben a formában is kifejezik lokálpatriótizmusukat. Iparűzési adót köteles fizetni minden olyan vállalkozó, aki az önkormányzat illetékességi területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel, nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenységet folytat.
A potenciális adóalanyok feltárása gyakorlatilag befejeződött 2012. évben.
A bevételi terv összeállításánál nehézséget okozott a pénzügyi és gazdasági világválság, amely az iparűzési adót fizető vállalkozásokra is kihatással van.
Az iparűzési adó bevétel 2012. évben 99,34 %-on teljesült, annak ellenére, hogy a gazdasági visszaesés, válság hatására több vállalkozás is kevesebb adót fizetett be a tervezettnél.
2013. évben az iparűzési adó bevétel 137 %-on teljesült a költségvetésben tervezetthez képest, 2014. évben ez az arány 138,1 %.

Helyi iparűzési adó

	2011	2012	2013	2014
Adózók száma	325	329	305	321
Ebből: éves bevallás	308	306	279	291
záró bevallás	17	23	26	30

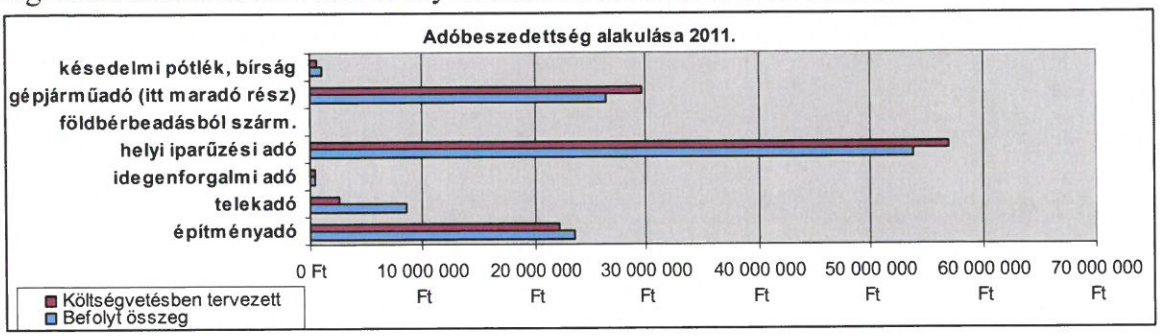
II.5. Idegenforgalmi adó bevételek alakulása

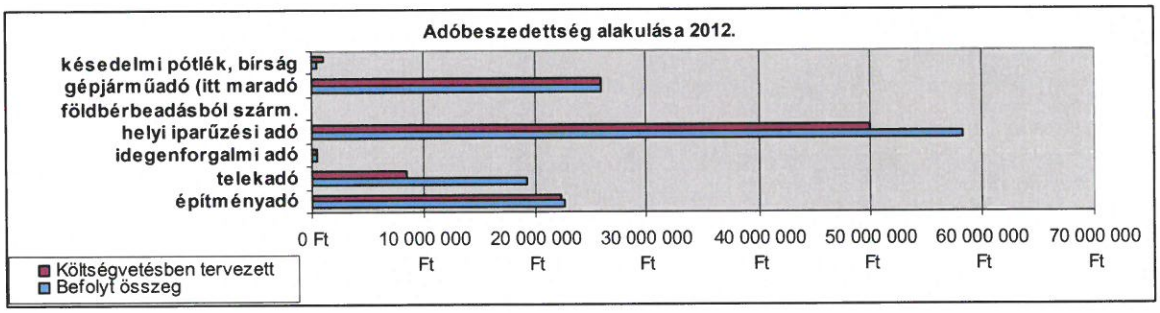
Az idegenforgalmi adót a vendégéjszakák száma vagy a szállásdíj után fizetik az üdülővendégek, a szállásadók pedig a saját maguk által vezetett nyilvántartás alapján havonta bevallják, és befizetik az adót az önkormányzatoknak. Az idegenforgalmi adó mértékét az adott település önkormányzata határozza meg (a törvény által maximalizált összegen belül).
A Htv. rendelkezései alapján az idegenforgalmi adót azoknak kell fizetniük, akik nem állandó lakosként az adott önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltöltenek.
A jogszabály szerint az idegenforgalmi adót azok után is fizetni kellene, akik barátként, távoli rokonként tartózkodnak pár napot vagy hetet náluk. Például, ha valaki egy hétvégét tölt mondjuk egy turisztikai szempontból jelentősebb településen - még akkor is, ha a vendéglátói a barátai, és nem fogadnak el pénzt a szállásért, sőt gondoskodnak is róla – éjszakánként és fejenként fizetniük kell a település kasszájába.
Az IFA-t gyakorlatilag mindenkinek meg kell fizetnie, aki legalább egy éjszakát eltölt egy olyan településen, ahol bevezették ezt az adófajtát, és nincs mentessége. Adómentességet csupán a fiatalkorúak, vagy helyben tanuló diákok, helyi vállalkozók vagy azok alkalmazottai, és a háztulajdonosok közeli rokonai élvezhetnek. Mindenki másnak, így például a szívességből elhívott barátoknak vagy unokatestvéreknek fizetni kell.
Lényeges eleme az adónemnek, hogy az állam az idegenforgalmi adóból származó bevétel összegéhez azonos nagyságrendű állami támogatást nyújt. Az adónem gyakorlatilag egy adózó tevékenységének eredményességére épül.
A tervezett előirányzat 2012. évben 99 %-ban 2013. évben 125 %-ban, 2014. december 31-ig napjáig pedig 186,8 %-ban.

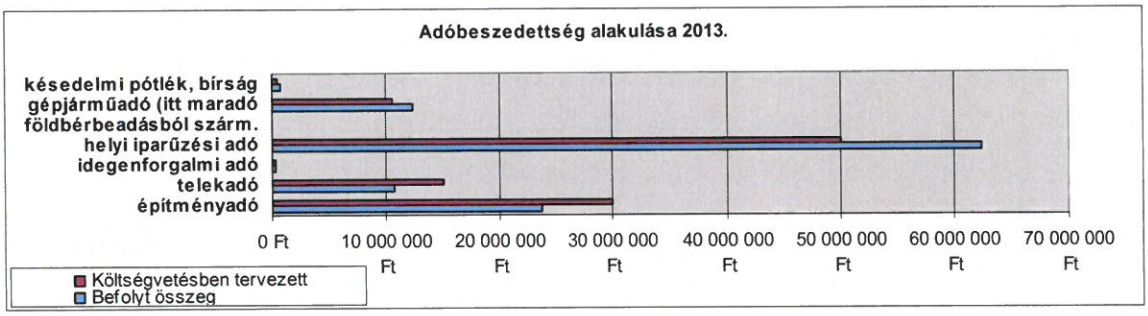
III. Az adóhátralékok, valamint az adó beszedettség alakulása

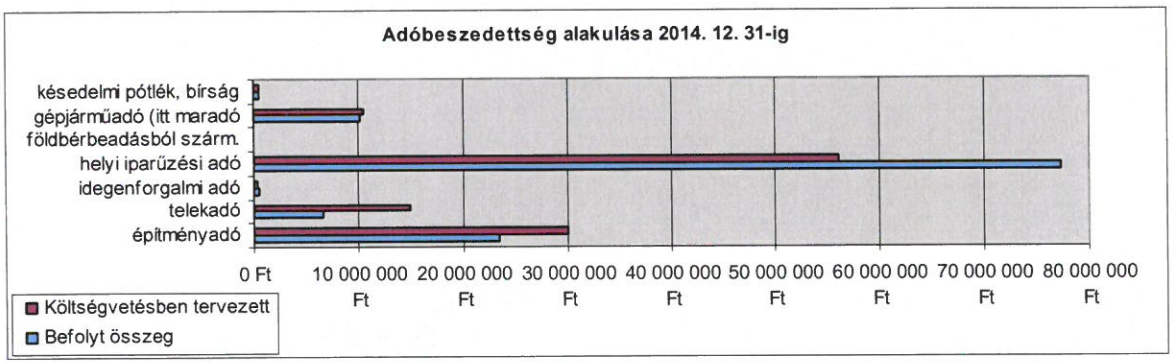
A végrehajtási eljárás célja a meg nem fizetett adótartozások behajtása. Adótartozásnak minősül a határidőben meg fizetett adó. Amennyiben az adóhatóság az adótartozás megfizetésére az adózót, illetve az adó megfizetésére kötelezett személyt felhívta, de a felhívás nem vezetett eredményre, a végrehajtást megindítja.

Az adóhátralék a lejárt esedékességű, behajtandó adóhátralékból, valamint a felszámolás és végelszámolás alatt lévő adózók nyilvántartott tartozásaiból tevődik össze.









Befizetési határidő:

a) A belföldi rendszámú gépjárművek adója tekintetében:
Az adózó a belföldi rendszámú gépjárművek után – a gépjárműadót félévenként, két egyenlő részletben fizeti meg, az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig.
b) *Helyi adók tekintetében: (építményadó, telekadó, helyi iparűzési adó)*
Az adózónak félévenként, két részletben kell az adót megfizetnie, adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig.
c) Idegenforgalmi adó tekintetében:
Az adót az adóbeszedésre kötelezettek a beszedést követő hónap 15. napjáig fizethetik meg.

(Ha az esedékesség időpontjáig az adókivetés nem történik meg, az esedékes adót a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kell megfizetni.)

III.1. Építményadó, telekadó hátralékok behajtása

Az építmény- és telekadó fizetési kötelezettségről és az esetleges tartozásról minden adózó részére számlaegyenleg kerül kiküldésre minden év február-március hónapjában.
2011. évben építmény-és telekadó esetében egy ütemben, a II. féléves fizetési határidőt követően az adózók részére fizetési felszólítás is kiküldésre került.
2011. évben építményadó hátralékok növekedtek, ez a hátralék növekedés a fizetési kötelezettségüket nem teljesítő adózók tartozásaiból tevődik össze.
2012. évben építmény-és telekadó esetében két ütemben, fizetési határidőket követően került és kerül kiküldésre a fizetési felszólítás.
2013. évben építmény-és telekadó esetében egy ütemben, a II. féléves fizetési határidőt követően az adózók részére fizetési felszólítás is kiküldésre került. A fennálló hátralékok az adott évben jelentkező múlt évi és folyó évi hátralékainak összességét tükrözik.

A 2013. évben a II. féléves fizetési határidő eltelte után, adóhatóságunknak a harmadik negyedéves zárás elvégzése után (október végén) volt lehetősége felszólítani teljesítésre a nem fizető adózókat.

Építményadóban és telekadóban az előző év adataihoz viszonyítva jelentős bevétel növekedés keletkezett, e mellett, hogy több adózó esetében biztosított adóhatóságunk méltányossági eljárás keretében, részletfizetés, fizetési halasztás, valamint adó-, pótlék-, és bírságmérséklést. A jegyző méltányossági jogkörét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (Art.) foglaltak alapján gyakorolta.

Méltányossági eljárások részletezése

2014.

I. Adóelengedés:

Méltányosságból elengedett építményadó összege	méltányosságból elengedett telekadó összege
17.010,-Ft	30.338,-Ft

II. Részletfizetés engedélyezés:

Részletekben megfizetett építményadó összege		teljesítés
5.904.900,-Ft		☑

Részletekben megfizetett telekadó összege		teljesítés
256.275,-Ft		☑

III.2. Idegenforgalmi adó hátralékok behajtása
Az adót az adóbeszedésre kötelezettek a beszedést követő hónap 15. napjáig fizethetik meg.

Ebben az adónemben adóhatóságunk nem kezdeményezett behajtást, mert hátralékot nem tartunk nyilván.

III.3. Helyi iparűzési adó behajtása

Helyi iparűzési adó vonatkozásában az előző év adataihoz viszonyítva bevétel csökkenés mutatkozik. Mint, hogy azt már írtuk az adó nagyságát meghatározza az adózók fizetőképessége. A gazdasági helyzet kihatott az önkormányzati adóbevételekre is.
Ezen adónem tekintetében 1 adózó esetében biztosított adóhatóságunk méltányossági eljárás keretében részletfizetést, melynek utolsó befizetési határideje lejárt, és adózó részletfizetési kötelezettségének eleget tett.
2012. évben helyi iparűzési adó esetében két ütemben, fizetési határidőket követően került kiküldésre a fizetési felszólítás.
A 2012. és 2013., 2014. években a II. féléves fizetési határidő elteltét követően, a harmadik negyedéves zárás elvégzése után volt lehetősége felszólítani teljesítésre a nem fizető adózókat.

Helyi iparűzési adó vonatkozásában 2013-ban az előző év adataihoz viszonyítva bevételnövekedés mutatkozik.

III.4. Gépjárműadó adó behajtása

A gépjármű nyitóállomány feldolgozása a központi nyilvántartás adatai alapján, a központi adatszolgáltatást követően történik. A központi nyilvántartás által adóhatóságunk számára biztosított lista, olyan gépjárműveket is tartalmaz, melyeknél már több évvel ezelőtt változás következett be *(tulajdonos váltás, forgalomból való kivonás, stb.)*. Ennek alapján a kimutatott gépjárműadó hátralék egy része fiktív: már nem létező, vagy régen kivont autókra, illetve már nem tulajdonosokra (üzembentartókra) történt kivetésből adódik. Az adóztatási mód megváltoztatásával az elmúlt években csak az adott évre vonatkozóan sikerült részben rendezni a technikai hátralékot, ezért csökkenő tendenciát mutat. Az adatközlések pontosítását adóhatóságunk ugyan folyamatosan végzi, amelynek keretében az adózók adataiknak egyeztetését követően is csökken a hátralék.
Ezen adó vonatkozásában, ha a jármű tulajdonosa a gépjárműadó fizetési kötelezettségének, felhívás ellenére sem tesz eleget, az adóhatóság kezdeményezheti a jármű forgalomból történő kivonását. 2012. évben 3 kivonást kezdeményeztünk az Okmányirodánál.
2013. évben 109 személy esetében, összesen 147 gépjármű kivonását kezdeményeztünk az Okmányirodánál, melynek hatására az adózók kb. 75 %-a rendezte is fennálló tartozását, így ezen gépjárművek a fizetési kötelezettség teljesítését követően ismét forgalomba kerülhettek.

2014.

I. Adóelengedés:

Méltányosságból elengedett gépjárműadó összege
13.413,-Ft

II. Részletfizetés engedélyezés:

Részletekben megfizetett gépjárműadó összege		teljesítés
31.297,-Ft		☑

IV. Végrehajtás minden adónemben közös szabályai:

A fizetési felszólítást minden esetben tértivevénnyel postázzuk a hátralékos ügyfeleink részére, hogy a későbbiekben bizonyítani tudjuk, hogy adós a hátraléka összegéről tudott. Sok esetben fordul elő, hogy a postáról a tértivevényes levél „*elköltözött*" vagy „cím *elégtelen*" jelzéssel érkezik vissza, ebben az esetben a meglévő adatok egyeztetése, pontosítása szükséges, illetve a hiányzó adatok felkutatását el kell végezni. *(Magánszemély adózók esetében az SZL nyilvántartás, nem magánszemély adózók esetében az E-Cégjegyzék segítségével.)*

A behajtási feladatok elvégzésére a törvény határidőket szab meg, az elvégzendő feladatok pontos sorrendjének betartatásával. Ezeket a folyamatokat felcserélni nem lehet. A törvényi szabályok pontos betartása mellett a fokozott behajtás az esetek többségében hónapokat, illetve éveket is jelenthet. A határidők betartása törvényi kötelezettségünk (pl: határozatok kiküldése után az átvételt igazoló tértivevények feldolgozása és irathoz való csatolása, amennyiben a határozat átvétel nélkül érkezik vissza a határozat újra postázása kézbesítési vélelemmel, stb.) hiszen minden esetben bizonyítanunk kell a munkánk pontos és határidőben történő elvégzését. (Pl.: ügyfél Kormányhivatalhoz történő fellebbezése, igényper benyújtása.).

Munkabérre történő végrehajtás esetében meg kell keresnünk a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztárának illetékes osztályát, akik tájékoztatnak minket arról, hogy adózóval (adóssal) kapcsolatban rendelkeznek-e foglalkoztatójára vonatkozó információval. Amennyiben igen egy letiltási rendelvény kibocsátásával kezdeményezhetjük a tartozás munkabérből történő beszedését.
Ingatlan végrehajtásnak az Art. 155.§ (1) bek. alapján csak akkor van helye, ha az adótartozás az 500 ezer forintot meghaladja.

Már az adóügyek intézéséhez rendszeresített formanyomtatványok elkészítésénél is figyelembe vesszük azt a lehetőséget, hogy *„mi lesz akkor, ha az ügyfél nem fizeti meg az adót"*! A rendszeresített formanyomtatványok rendkívül összetettek, ugyanakkor könnyen kezelhetőek. Sok adatot kérünk az ügyfelektől, mert minél több információnk van adózóinkról, annál hatékonyabban csökkenthetjük az esetleges nemfizetés kockázatát! A sikeres követeléskezelés záloga a kellő információk birtokában meghozott gyors, hatékony intézkedés.

Adóhatóságunk törekszik a hatékonyságra és az eredményességre, ezért 2012. évben folyamatosan csökkenteni kívánja a fennálló hátralékállományt. Ez a folyamat elindult és az adóbehajtási, adófeltárási, valamint az adóellenőrzési tevékenységeinkkel csökkenteni is tudtuk a hátralékokat.
A 2013. évi II. féléves behajtás során 3 inkasszó végrehajtást kezdeményeztünk. A hatósági átutalásra történő megbízást az adózó számlavezető bankja 30 napig tartja fenn adózó folyószámláján. Amennyiben ez idő alatt bevétel érkezik adós számlájára, annak hatóságunkhoz történő átutalásáról a számlát vezető bank gondoskodik.
Ingatlan végrehajtásnak az Art. 155.§ (1) bek. alapján csak akkor van helye, ha az adótartozás az 500 ezer forintot meghaladja.

Már az adóügyek intézéséhez rendszeresített formanyomtatványok elkészítésénél is figyelembe vesszük azt a lehetőséget, hogy „mi lesz akkor, ha az ügyfél nem fizeti meg az adót"! A rendszeresített formanyomtatványok rendkívül összetettek, ugyanakkor könnyen kezelhetőek. Sok adatot kérünk az ügyfelektől, mert minél több információnk van adózóinkról, annál hatékonyabban csökkenthetjük az esetleges nemfizetés kockázatát! A sikeres követeléskezelés záloga a kellő információk birtokában meghozott gyors, hatékony intézkedés.

Adóhatóságunk törekszik a hatékonyságra és az eredményességre, ezért 2015. évben folyamatosan csökkenteni kívánja a még fennálló hátralékállományt. Ez a folyamat elindult és az adóbehajtási, adófeltárási, valamint az adóellenőrzési tevékenységeinkkel csökkenteni is tudtuk a hátralékokat.

V. Adó-és értékbizonyítvány

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. Megkereséssel élhetnek többek között a bírósági végrehajtók a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. alapján, társhatóságok a hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII. 4.) IM rendelet és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet alapján.

Főszabályként tárgyi illetékmentes az adóügyben az adóhatóságnál hivatalból kezdeményezett első fokú eljárás. Ez azonban, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§ (2) bek. 23. pontja értelmében nem terjed ki az adó-és értékbizonyítvány kiállítása iránt kezdeményezett eljárásra. Ennek megfelelően az ilyen eljárás esetében 4.000,-Ft eljárási illetéket kell fizetni.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.
Az ingatlan piaci értéke a hivatalos értékbecslés időpontjában, az az összeg, amit főként a kereslet-kínálat, az ingatlan állapota és elhelyezkedése határoz meg.

Az ingatlan értékbecslés során figyelembe veendő alapvető tényezők:
- az ingatlan fajtája,
- az ingatlan alapterülete,
- az ingatlan tulajdoni viszonyai,
- az ingatlanhoz kapcsolódó jogok,
- az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb előnyök,
- az ingatlant terhelő vagy kiszolgáló jogok,
- környezeti hatások.

A forgalmi értékbecslés első lépése az összehasonlító adatok beszerzése és elemzése. Az összehasonlító adatok alaphalmaza a vagyontárgyra jellemzőek, illetve elegendő számú piaci adatot tartalmaznak. Az a követelmény, hogy legalább 5 összehasonlító adatot tartalmazzon ez az alaphalmaz. Sok esetben okozhat nehézséget az alapár megállapítása, hiszen olykor kevés adat áll rendelkezésünkre, olykor az összehasonlító adatok nem az átlagos ár körül mozognak (például akciók), tehát nem jellemzőek az értékbecsléssel érintett ingatlanra. Ilyenkor a tapasztalatokra támaszkodva, az alaphalmaz ismeretében a különböző szempontok alapján súlyozással alakítható ki az alapár. Az alapár rendszerint fajlagos ár, négyzetméterre, négyszögölre vagy folyóméterre vetített egységnyi érték.
Az összehasonlító adatok ellenőrzése, szelektálása nagyon fontos feladat, hiszen különböző forrásokból és különböző informátoroktól származnak ezen adatok.
Értékmódosító tényezők számbavételénél egyik fontos szempont a piaci jellemzők: kereslet és kínálat; korszerűség és értéktartás.
Természetesen ingatlanonként ezen túlmenően több értékmódosító tényezőt is figyelembe kell venni, amelyek az egyes ingatlan típusokra jellemzőek.
A forgalmi érték megállapításánál figyelembe kell venni azt, hogy az ingatlanpiacon jelenleg lényegében nem történtek és nem is várhatunk érdemleges változásokat a kereslet-kínálat tekintetében.

2012. évben 116 db adó-és értékbizonyítvány került kiadásra, 2013. évben összesen 143 db, 2014. évben 112 db adó- és értékbizonyítványt készített el az adóhatóság.

Adóhatóságunk törekszik a hatékonyságra és az eredményességre, ezért 2014. évben folyamatosan csökkenteni kívánja a fennálló hátralékállományt. Ez a folyamat elindult és az adóbehajtási, adófeltárási, valamint az adóellenőrzési tevékenységeinkkel csökkenteni is tudtuk a hátralékokat.

Összegzés

Összességében megállapítható, hogy az elmúlt 4 évben sikerült elérni, hogy a Hivatal működése – a folyamatosan csökkenő megengedett létszám ellenére – törvényes keretek között, a határidők betartásával, ügyfélorientáltan működjön. A Hivatal elmúlt 4 évében történt fluktuáció kicsit magasnak tűnhet, azonban ezzel kapcsolatban megjegyzendő, hogy a törvényi változások miatti áthelyezések/létszámcsökkentések mellett, a távozások legfőbb oka a lényegesen magasabb fizetés miatti munkahelyváltás volt.

Etyek, 2015. március 11.

dr. Ivanyik Andrea
jegyző