

## ***Az Etyeki Sportért alapítvány alapító okirata<sup>1</sup>***

Alulírott - mint az etyeki Sportegyesület képviselőjében eljáró elnök - alapító, a jelen okirattal, az ebben írt célok megvalósítása és az itt rögzített feltételek mellett, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A-74/G § alapján alapítványt hoz létre.

**I. Az alapítvány neve:** ETYEKI SPORTÉRT ALAPÍTVÁNY (a továbbiakban: alapítvány).

**II. Az alapítvány székhelye:** 2091 Etyek, Ötház 1.

**III. Az alapítvány céljai, a célok megvalósítása:**

A község lakossága sportéletének aktivizálása, a sporttevékenység kulturált körülmények között történő folytatásának megteremtése, egészséges életmódra történő nevelés és a szabadidő szervezett sporttevékenységgel történő eltöltésének elősegítése.

**Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján:**

14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

**IV. Csatlakozás az alapítványhoz:**

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz felajánlásokkal bármely belföldi, illetve külföldi természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az alapítvány céljait, működési szabályait elfogadja.
2. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

**V.**

**5.1.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**5.2.** Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

**5.3.** Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**5.4.** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

**5.5.** Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

---

<sup>1</sup> A 2009. december 1-ei módosításoknak megfelelően, egységes szerkezetben.

**5.6.** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

## **V. Az alapítvány képviselete**

1. Az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, vagyonának kezelője a háromfős Kuratórium.

2. A kuratóriumi tagok neve, lakcíme:

Molnár Tibor

Lakcím: 2091 Etyek, Vajda J u. 4.

Túros István

Lakcím: 2091 Etyek, Kossuth Lajos u. 47.

Torma Gyula

Lakcím: 2091 Etyek, Ötház u. 1.

3. A Kuratórium elnöke: Torma Gyula 2091 Etyek, Ötház u. 1. sz. alatti lakos

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással;

- az alapítvány megszűnésével;

- elhalálozással;

- a Ptk. 74/C § (6) bek alapján az alapító által történt visszahívással;

- az alapítónak a Kuratórium visszahívására vonatkozó döntésével.

5. Az alapítvány önálló képviseletére a Kuratórium elnöke jogosult. Az alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

## **VI. A kuratórium működése:**

6. A Kuratórium tagnak, illetve elöknöknek nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító(k) – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat(nak) [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

**6.2.** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**6.3.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább *négy* alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

**6.4.** A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

**6.5.** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint a fele jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést szótöbbséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

**6.6.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat

alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**6.7.** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány *képviselője/ titkára* látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban, tértivevényes levél megküldésével közli az érintettekkel, valamint a [www.webetyek.hu](http://www.webetyek.hu) internetes honlapon nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez.

A Kuratórium évente egyszer a [www.webetyek.hu](http://www.webetyek.hu) internetes honlapon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

## **VII. A felügyelő bizottság**

**7.1.** Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely három főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknél minősülnek.

A felügyelő bizottság tagjai:

Regős László felügyelő bizottsági elnök  
lakcím: 2091 Etyek, Magyar u. 10.

Tiszekerné Bozsányi Kamilla  
lakcím: 2091 Etyek, Honvéd u. 46.

Rujp József  
lakcím: 2091 Etyek, Magyar u. 43.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet az Alapítvány felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízása vagy sem.

**7.2.** A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

**7.3.** A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Egyebekben az FB működésére a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

**7.4.** A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

**7.5.** A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így

különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

**8)** Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

**9)** Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

10) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

12) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapító(kat)t illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

### **VIII. Az alapítvány vagyona, forrásai:**

1. Az alapítvány induló vagyona az alapító által felajánlott vagyon: 1.250.000,- Ft azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint készpénz, amely az alapító által megnyitott, elkülönített bankszámlán rendelkezésre áll.

Az alapítvány mindenkor teljes vagyona felhasználható az alapítvány céljaira.

2. Az alapítvány anyagi forrásai:

- a) az alapítványi vagyon hozama;
- b) a csatlakozás során tett felajánlások;
- c) harmadik személy által nyújtott támogatások
- d) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

3. Az alapítvány működési költségeire a Kuratórium által évente meghatározott összeg fordítható.

### **IX. Vegyes rendelkezések:**

Az alapítvány a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, többszörösen módosított 1959. évi IV. törvényben foglalt módokon, illetve feltételek mellett szűnhet meg.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Etyek, 2009. december 1.

Szabó Barnabás  
Alapító képviselőként

Előttünk, mint tanúk előtt:

- 1.
- 2.