

## Etyek Nagyközség Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása



**A kedvezményezett neve:** Etyek Nagyközség Önkormányzata

**A szerződött támogatás összege,:** 7,000,000 Ft

**A támogatás mértéke (%-ban):** 100

**A projekt tartalmának bemutatása:** 2017. január 1.-től törvényi kötelezettség írja elő, hogy az önkormányzatok Polgármesteri Hivatalában az ASP rendszer kerüljön bevezetésre. Jelenleg Etyek Nagyközség Önkormányzata nem rendelkezik az ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz megfelelő eszközökkel. A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek közül az alábbi eszközök beszerzése szükségeltetik: munkaállomás, monitor, kártyaolvasó, Laptop, nyomtató. Ezeket az eszközöket az alábbi tevékenységi területeken szeretnénk felhasználni: adó osztály, pénzügyi osztály, iktatás, szociális osztály, népesség nyilvántartó, ingatlan kataszter. Etyek Nagyközség Önkormányzata szerződésben áll egy külső vállalkozóval, aki az informatikai szolgáltatásokért felel, és aki a teljes körű ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos teendőket ellátja. Vállaljuk az alábbi kötelező tevékenységek elvégzését: Eszközök beszerzése: 9 db asztali számítógép, 9 db monitor, 9 db kártyaolvasó, 2 db laptop, 1 db multifunkcionális nyomtató. Az ajánlatok bekérését követően a legelőnyösebb szolgáltatást nyújtó vállalkozótól kívánjuk beszerezni az eszközöket. **Eredmény:** megfelelő minőségű eszközök segítségével be tudjuk vezetni az ASP rendszert. Vállaljuk, hogy a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközöket az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében használjuk. Az ASP rendszer szakrendszereinek működéséhez szükséges eszközök egy részével rendelkezünk, a további eszközök beszerzése és üzembe helyezése a projekt fizikai zárásnak időpontjáig megvalósul. **Működésfejlesztési és szabályozási keretek kialakítása:** Iratkezelési és IT biztonsági szabályzat módosítása az ASP rendszernek megfelelően. **Eredmény:** ASP rendszerhez igazodó iratkezelési és IT biztonsági szabályzat. **Önkormányzati elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó feltételek kialakítása.** **Eredmény:** a vállalkozások elektronikusan is tudni fognak ügyet indítani. A tevékenység keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv készül. **Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja.** **Eredmény:** megfelelően tisztított adatok, korábbi nyilvántartásokban szereplő adatok migrálása az ASP rendszerbe. **Oktatásokon való részvételhez kapcsolódó utazás:** az ASP Központ által szervezett képzéseken az érintett dolgozók részvétele. **Eredmény:** szakszerűen felkészített, az ASP rendszert használni képes önkormányzati dolgozók.

Tesztelés, élesítés: a kialakított szolgáltatások működésének ellenőrzése, migrált adatok vizsgálata. Eredmény: megfelelően működő, tesztelt, élesített ASP rendszer. A tesztelés, élesítés keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv készül.

Projektmenedzsment: projektmenedzsment feladatok ellátása, beszámolók elkészítése, megvalósítás szakmai felügyelete. Eredmény: szakszerűen végrehajtott projektmenedzsment. Horizontális követelmények teljesítése: a projekt megfelel az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontoknak, az előírt horizontális követelmények teljesítésre kerülnek. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság: a Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltaknak megfelelően, az előírt kommunikációs vállalások teljesítése megtörténik. Eredmény: kötelező nyilvánosság biztosítása. Vállaljuk az ASP Adattárházba történő, a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációknak megfelelő adatszolgáltatást. A fenti tevékenységek költségvetésének összeállítása során a felhívásban részletezett költségvetési korlátokat betartottuk, továbbá ezen tevékenységek szükségesek az ASP Központhoz való csatlakozáshoz. Meglévő eszközök az ASP szakrendszerekhez történő csatlakozáshoz: a jelenlegi eszközállomány jelentős része elavult, nem megfelelő az ASP rendszer működtetéséhez, vagy egyáltalán nem áll rendelkezésre, ezért az érintett dolgozók számára a támogatási forrásból szeretnénk azt beszerezni. Külső erőforrások: a projektet külső vállalkozás bevonásával kívánjuk megvalósítani, mely elvégzi a szabályzatok módosítását, az adatmigrációt, az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez kapcsolódó feladatokat, a tesztelési és élesítési folyamatot, a projektmenedzsmentet, teljesíti a horizontális követelményeket és a kötelező tájékoztatási feladatokat.

Belső erőforrások: az önkormányzati dolgozók szakképzettsége megfelelő az általuk ellátott feladatok megvalósításához, továbbképzésük folyamatosan zajlik annak érdekében, hogy az ASP rendszert használni tudják. Képzésen részt vevők aránya 90%-100 % Közbeszerzési kötelezettség várhatóan nem merül fel a projektben.

A projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés):2018. 06.30.

**A projekt azonosító száma: KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16-2016-00578**